

BANDO DI GARA

**Procedura Aperta ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio
“ PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019”.**

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Casaluce Capofila Ambito Territoriale C06, Via S. Allende n.4, Casaluce (CE), P.IVA: 010301640616/C.F. 81002350618–Tel: 081/8911013–Fax: 081/8911033, e-mail protocollo@comune.casaluce.ce.it, pec. protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it Responsabile del Procedimento: avv. Ludovico DI MARTINO - mail ludovico.dimartino@comune.casaluce.ce.it ambitoc6@comune.casaluce.ce.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Bando ha per oggetto la gestione dell'intero modello progettuale gestionale ed integrativo Home Care Premium 2019 per l'intervento in favore di soggetti non autosufficienti, utenti Inps - gestione dipendenti pubblici residenti nell'Ambito Territoriale C06, nelle varie forme e configurazioni descritte successivamente CIG 8094472999: CUP J99D19000070001:

DESCRIZIONE SERVIZIO

Il Progetto Home Care Premium 2019 – HCP - promosso dall'INPS prevede una forma di intervento “mista”, con il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, di soggetti pubblici e delle risorse sociali del cosiddetto “Terzo settore”. Il programma HCP si concretizza nell'erogazione da parte direttamente dell'INPS di contributi economici mensili, detti “prestazioni prevalenti”, in favore di soggetti non autosufficienti, maggiori d'età e minori, per il rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente familiare. L'INPS attraverso tale programma vuole altresì assicurare, in continuità con le precedenti annualità, altri servizi di assistenza alla persona, dette prestazioni integrative. In particolare per tali prestazioni è stato individuato quale soggetto partner per la realizzazione del modello HCP 2019, l'Ambito Territoriale Sociale (ATS), ai sensi dell'art. 8, comma 3, lettera a), della Legge n. 328/2000. Con la sottoscrizione dell'Accordo, l'INPS individua il soggetto territoriale pubblico con il quale gestire il modello assistenziale, relativamente alle prestazioni integrative previste dal progetto personalizzato ed individualizzato, il cui importo mensile varia da soggetto a soggetto, elaborato in favore dei posizionati utilmente in graduatoria e che risultano vincitori del beneficio HCP 2019, residenti nel territorio di competenza. Con la sottoscrizione dell'Accordo, l'INPS, inoltre, per la gestione del modello assistenziale e relativamente alle sole prestazioni integrative a favore dei posizionati utilmente in graduatoria e che risultano vincitori del beneficio HCP 2019 garantisce all'Ambito Territoriale un contributo omnio comprensivo ad utente per la gestione del Progetto, detto “prestazione gestionale”, pari al 100,00 euro mensili.

2.2 DIVISIONE IN LOTTI: NO.

2.3 LUOGO DI ESECUZIONE: Ambito Territoriale C06.

2.4 IMPORTO DELL'APPALTO: **Il valore stimato dell'appalto è pari ad € 492.914,29** (ESCLUSA IVA AL 5% pari ad € 24.645,71), di cui:

- l'importo stimato per il servizio “Prestazioni Integrative” è di € 384.000,00 (ESCLUSA IVA AL 5% pari ad € 19.200,00) con una stima di 72 Beneficiari con PAI che prevedono prestazioni Integrative da erogare tra quelle oggetto specifico dell'Accordo tra l'INPS e l'Ambito Territoriale C6.
- l'importo stimato per il servizio “Prestazioni Gestionali” è di € 108.914,29 (ESCLUSA IVA AL 5% pari ad € 5.445,71), pari ad euro 94,54, oltre Iva al 5%, per ciascuno degli utenti beneficiario in carico all'Ambito per l'intera durata dell'appalto;

Con possibilità di proroga in caso di eventuale differimento tecnico.

E' possibile un ampliamento del numero degli utenti per scorrimento della graduatoria nazionale predisposta dall'INPS e con conseguente aumento del corrispettivo all'impresa aggiudicataria pari ad € 100,00 (IVA compresa) mensili per utente in più al lordo del ribasso offerto in sede di gara.

Per il finanziamento del presente servizio, sono utilizzate le risorse economiche erogate dall'Istituto INPS, così come descritto all'art. 13 dell'Avviso Pubblico HCP 2019.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva l'applicazione delle modalità di pagamento come specificato nel seguente articolo del presente capitolato. Il pagamento, infine, è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione descritta nel capitolato. Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità richieste; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria. Le caratteristiche generali del servizio e le modalità essenziali di pagamento, con riferimento alle disposizioni in materia, sono indicate nel presente capitolato.

2.5 DURATA

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà affidato, tenendo conto del Bando HCP 2019 emanato dall'Istituto INPS e la rispettivo Accordo sottoscritto tra l'INPS ed il Comune di Casaluce, a decorrere dalla data di affidamento per 16 mesi.

3. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i requisiti relativi sono indicati nel capitolato di gara, formante parte integrante del presente bando.

3.1 CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

- Cauzioni, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, indicate nel capitolato di gara;
- N. 02 referenze bancarie

Si rimanda, per maggiori dettagli, al capitolato di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando;

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Indicate nel capitolato di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando;

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'artt. 60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016,

Si applicano le procedure di aggiudicazione di cui all'art. 142 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i.

6. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire secondo la regolamentazione e le modalità del sistema di "Acquistinretepa" (MEPA)

Il RUP

Avv. Ludovico Di Martino

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ART. 60 e 95 ,DEL d.Lgs. 50/2016, PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
“ PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019”**

CAPITOLATO SPECIALE

CIG 8094472999: ----- - CUP J99D19000070001: -----

ART. 1 – Oggetto dell’appalto, prezzo a base d’asta, tipo di gara e criteri di aggiudicazione

Oggetto del presente appalto è l’affidamento delle prestazioni gestionali ed integrative del progetto Home Care Premium 2019, promosso dall’INPS. L’INPS ha, tra i propri compiti istituzionali, l’erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari (DM n. 463/1998). Per questo l’Istituto destina parte delle risorse del Fondo Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali al sostegno della non auto-sufficienza. Il Progetto Home Care Premium 2019 – HCP - promosso dall’INPS prevede una forma di intervento “mista”, con il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, di soggetti pubblici e delle risorse sociali del cosiddetto “Terzo settore”. Il programma HCP si concretizza nell’erogazione da parte direttamente dell’INPS di contributi economici mensili, detti “prestazioni prevalenti”, in favore di soggetti non autosufficienti, maggiori d’età e minori, per il rimborso di spese sostenute per l’assunzione di un assistente familiare. L’INPS attraverso tale programma vuole altresì assicurare, in continuità con le precedenti annualità, altri servizi di assistenza alla persona, dette prestazioni integrative. In particolare per tali prestazioni è stato individuato quale soggetto partner per la realizzazione del modello HCP 2019, l’Ambito Territoriale Sociale (ATS), ai sensi dell’art. 8, comma 3, lettera a), della Legge n. 328/2000. Con la sottoscrizione dell’Accordo, l’INPS individua il soggetto territoriale pubblico con il quale gestire il modello assistenziale, relativamente alle prestazioni integrative previste dal progetto personalizzato ed individualizzato, il cui importo mensile varia da soggetto a soggetto, elaborato in favore dei posizionati utilmente in graduatoria e che risultano vincitori del beneficio HCP 2019, residenti nel territorio di competenza. Con la sottoscrizione dell’Accordo, l’INPS, inoltre, per la gestione del modello assistenziale e relativamente alle sole prestazioni integrative a favore dei posizionati utilmente in graduatoria e che risultano vincitori del beneficio HCP 2019 garantisce all’Ambito Territoriale un contributo omnio comprensivo ad utente per la gestione del Progetto, detto “prestazione gestionale”, pari al 100,00 euro mensili.

ATTIVITA’ RELATIVE ALLE PRESTAZIONI DETTE GESTIONALI, così articolate:

• **SPORTELLO SOCIALE HCP, così articolato:**

- attivazione, durante l’intero periodo di affidamento, di un numero di telefono dedicato, per almeno 4 ore pomeridiane e 9 ore mattutine, per 5 giorni a settimana, per rendere informazioni e consulenza ai cittadini, ai familiare e ai beneficiari diretti, in ordine al presente Progetto e alle relative prestazioni, alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza, i servizi offerti dal sistema territoriale, per problematiche inerenti la gestione specifica del programma HCP. Il servizio telefonico dovrà informare in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza;
- apertura di n. due sportelli sociali HCP uno presso il Comune di Casaluce e l’altro presso un altro Comune dell’Ambito Territoriale. Lo sportello dovrà garantire almeno 3 aperture mattutine di 3 ore (totale 9/h mattutine per 2 sportelli, pari a 18 ore) e due pomeridiane di 2 ore (totale 4/h pomeridiane per 2 sportelli, pari a 8 ore), per un totale di 26 h di attività settimanali di sportello distribuite su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

Lo sportello sociale dovrà essere in grado di fornire e diffondere informazioni alla cittadinanza ed in particolare ai beneficiari del Programma HCP sui temi della non autosufficienza, dei servizi territoriali, delle opportunità previste dalla norma.

La gestione dello sportello dovrà essere svolta da personale qualificato ed opportunamente formato.

L'ente affidatario, nell'ambito di tale attività, dovrà garantire l'organizzazione di almeno due seminari informativi rivolti a tutti gli operatori sociali del territorio.

- **NUCLEO DI VALUTAZIONE - CASE MANAGER** costituito da Assistenti Sociali, iscritte all'Albo professionale, con compiti di:
 - Supporto alla redazione del PAI relativo ai vincitori di HCP 2019 in carico all'Ambito/INPS, sia nuovi sia già in carico nelle precedenti annualità, come previsto dalle procedure del Bando e dell'Avviso HCP 2019;
 - Sostegno e supporto all'attivazione ed erogazione delle prestazioni integrative previste dai PAI individuali;
 - Caricamento esiti della rilevazione sulla piattaforma INPS;
 - Aggiornamento della valutazione, anche attraverso l'individuazione e definizione, nel progetto assistenziale individualizzato – PAI, di eventuali prestazioni integrative;
 - Monitoraggio costante delle attività;
 - Assistenza tecnica nel disbrigo degli adempimenti a carico dei beneficiari per la corretta gestione delle attività e delle prestazioni, come la contrattualizzazione dell'Assistente Familiare;
 - Coordinamento con l'Ufficio di Piano di Zona dell'Ambito Territoriale per gli adempimenti relativi alla gestione del Progetto HCP 2019.

Le attività rese a valere sulle "gestionali" dovranno essere svolte nel rispetto delle regole previste dall'Accordo Sottoscritto dal Comune Capofila con l'INPS relativamente alla partecipazione al Bando HCP 2019, che è integralmente richiamato. Nello specifico l'Ente affidatario delle prestazioni è tenuto ad utilizzare il logo e dei marchi INPS previsti e quelli dell'Ambito Territoriale nelle campagne pubblicitarie, informative ed in qualsiasi altra comunicazione inerente il Progetto.

Le PRESTAZIONI INTEGRATIVE, invece, sono afferenti esclusivamente la sfera socio-assistenziale di supporto alla non autosufficienza e allo stato di fragilità e dovranno essere erogate ai beneficiari, sulla base dei piani assistenziali (PAI) comunicati dall'Istituto.

I servizi oggetto di prestazioni integrative sono i seguenti:

A. Servizi professionali domiciliari resi da OSS e da Educatori Professionali.

È escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.

Costo orario IVA esclusa:

- Operatore Socio Sanitario € 19,05;
- Educatore Professionale € 20,95.

B. Altri servizi professionali domiciliari.

Servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia. Costo orario IVA esclusa:

- Psicologo € 22,36

C. Sollievo.

A favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, possono essere erogati interventi di sollievo domiciliare,

qualora la necessità assistenziale non sia soddisfatta, integrando con uno o più familiari conviventi o non conviventi attraverso le cosiddette “cure familiari”.

Costo orario IVA esclusa € 17,62

D. Trasferimento assistito:

Servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno e etc. esclusivamente per il beneficiario), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con assistenza carrozzata e trasporto barellato. Qualora il budget assegnato agli utenti destinatari del servizio sia sufficiente ovvero con integrazione a carico dell'ambito o dell'Ente pubblico convenzionato potrà essere acquistato un mezzo dedicato e idoneo al trasporto disabili, che resterà di proprietà dell'Ambito o dell'Ente pubblico.

Costo orario IVA esclusa:

- Trasporto Individuale con assistenza € 33,33
- Trasporto Individuale con assistenza carrozzata € 38,09

E. Supporti.

Servizio di fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, previa dichiarazione redatta da un medico del SSN e secondo le specifiche indicazioni dell'Avviso e del Bando INPS HCP 2019. La fornitura in modo inequivocabile deve essere funzionale tra la tipologia di menomazione e/o riduzione delle capacità funzionali del soggetto non autosufficiente e il supporto richiesto, sotto il profilo dell'attitudine ad agevolarne il recupero di un maggiore livello di autonomia e/o la prevenzione e/o il rallentamento del decadimento funzionale.

Costo Unità IVA esclusa per le seguenti tipologie:

1) le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jericho e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera), Costo Unità € 47,62

5) ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione, Costo Unità € 47,62;

9) qualsiasi altra fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore.

. Costo Unità € 47,62.

F. Percorsi di integrazione scolastica.

Servizi di assistenza specialistica *ad personam* in favore di studenti con disabilità, volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come identificati dall'articolo 13, comma 3, della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti di budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 9 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico. legge 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico.

Costo orario IVA esclusa:

- Percorsi di Integrazione Scolastica € 19,05
- Servizi di Assistenza scolastica specialistica € 20,95.
-

G. Servizi per minori affetti da autismo:

Servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo.

Costo orario IVA esclusa: Costo Unità € 22,36

Le prestazioni rese a valere sulle “integrative” da parte dell’ente affidatario dovranno essere erogate nel pieno rispetto delle regole e delle norme richiamate nell’Accordo sottoscritto dal Comune Capofila Casaluce con l’INPS, relativamente alla partecipazione al Bando e all’Avviso HCP 2019 che sono integralmente richiamati.

Il valore stimato dell’appalto e posto a base d’asta è pari ad € 492.914,29 (ESCLUSA IVA AL 5% pari ad € 24.645,71), di cui:

- l’importo stimato per il servizio “Prestazioni Integrative” è di € 384.000,00 (ESCLUSA IVA AL 5% pari ad € 19.200,00) con una stima di 72 Beneficiari con PAI che prevedono prestazioni Integrative da erogare tra quelle oggetto specifico dell’Accordo tra l’INPS e l’Ambito Territoriale C6.
- l’importo stimato per il servizio “Prestazioni Gestionali” è di € 108.914,29 (ESCLUSA IVA AL 5% pari ad € 5.445,71), pari ad euro 94,54, oltre Iva al 5%, per ciascuno degli utenti beneficiario in carico all’Ambito per l’intera durata dell’appalto;

Con possibilità di proroga in caso di eventuale differimento tecnico.

E’ possibile un ampliamento del numero degli utenti per scorrimento della graduatoria nazionale predisposta dall’INPS con conseguente aumento del corrispettivo all’impresa aggiudicataria pari ad € 100,00 (IVA compresa) mensili per utente in più, al lordo del ribasso offerto in sede di gara.

Per il finanziamento del presente servizio, sono utilizzate le risorse economiche erogate dall’Istituto INPS, così come descritto all’art. 13 dell’Avviso Pubblico HCP 2019.

Inoltre, l’Amministrazione si riserva l’applicazione delle modalità di pagamento come specificato nel seguente articolo del presente capitolato. Il pagamento, infine, è subordinato alla presentazione, da parte dell’aggiudicatario, della documentazione descritta nel capitolato. Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell’impresa per l’esecuzione, a perfetta regola d’arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità richieste; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell’impresa aggiudicataria. Le caratteristiche generali del servizio e le modalità essenziali di pagamento, con riferimento alle disposizioni in materia, sono indicate nel presente capitolato.

Subappalto e varianti

Non sono ammessi subappalti e varianti. Non sono ammesse prestazioni parziali, tranne che per disposizione dell’amministrazione.

ART. 2 – Durata dell’affidamento

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà affidato, tenendo conto del Bando HCP 2019 emanato dall’Istituto INPS e la rispettiva Convenzione sottoscritta tra l’INPS ed il Comune di Casaluce, a partire dalla data di affidamento per 16 mesi.

Nelle more della sottoscrizione del contratto e, comunque, successivamente alla costituzione del deposito cauzionale, per motivi di urgenza o di necessità, il RUP potrà richiedere all’Aggiudicatario il pronto avvio del servizio mediante incarico formale. Il servizio si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. La stazione appaltante, tuttavia, si riserva di avvalersi della possibilità di proroga, ovvero della facoltà prevista dall’art. 106, commi 11 e 12 del D. Lgs. 50/2016, dall’art.31, c.4, lett. b) della Direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE e dall’art.38, c.5, lett.b) della L.R. n.03/07. L’impresa, in caso di proroga espressa da parte dell’amministrazione, è impegnata a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui al comma 1 del presente articolo, la continuità dei servizi.

ART. 3 – Caratteristiche del servizio/intervento

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme al Bando HCP 2019 emanato dall'Istituto INPS che rappresenta parte integrante e sostanziale del capitolato.

ART. 4 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. n. 50/2016, all'art. 24 della L.R. n. 03/07 e alla DGRC n. 1079/2002:

- a) gli imprenditori individuali;
- b) le società commerciali;
- c) gli organismi della cooperazione, di cui agli artt. da 2511 a 2545 c.c. e al Dlgs.Cps n. 1577/1947 e ss.mm.;
- d) le cooperative sociali, di cui alla legge n. 381/91;
- e) le piccole cooperative sociali, di cui alla legge 7/8/1997, n. 266;
- f) le ONLUS, di cui al D.L.vo n. 460 del 4/12/1997, al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 18 luglio 2003, n. 266, al Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 29/12/2003, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 2 del 3/1/2004, e ss.mm.;
- g) le fondazioni e le associazioni, di cui agli artt. da 14 a 32 c.c.;
- h) le associazioni di promozione sociale, di cui alla legge 7/12/2000, n. 383;
- i) i consorzi di cooperative, di cui all'art. 27 e seguenti del Dlcp n. 1577/1947 e ss.mm. e all'art. 8 della legge n. 381/1991;
- j) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti, a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- k) i consorzi stabili con autonoma soggettività giuridica, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- l) i consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- m) le associazioni temporanee d'impresa (A.T.I.), i raggruppamenti e i consorzi semplici privi di soggettività giuridica (artt. 2602 e ss. del c.c.);
- n) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), ai sensi del d. lgs. n. 240/91.

Organizzazione di volontariato

Le organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91, della Legge Regionale n. 9/93, della L. 328/00, del D.P.C.M. 30/03/01, del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali – D.P.R. 03/05/01 -, della D.G.R.C. 1079/02, sono valorizzate dal presente Capitolato per l'apporto che sono in grado di dare al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale. A tal fine si riporta il testo del punto n. 3 della D.G.R.C. 1079/02: “ ai sensi della legge 266/91, non si può prevedere per le organizzazioni di volontariato la configurazione di veri e propri rapporti di esternalizzazione, ma piuttosto un affiancamento di rete, tale da postulare anche forme documentate di rimborso spese, escludendo contratti di appalto”. Le organizzazioni di volontariato, pertanto, non possono concorrere direttamente per la gestione del servizio previsto dal presente Capitolato (art. 34 del D.Lgs. 163/2006, deliberazione dell'AVCP n. 119 del 2007, il parere dell'AVCP n. 127 del 2008, Cons. Stato sez. VI 16/6/2009 n. 3897, T.A.R. Puglia, Lecce, sez. I, n. 1791 del 21 luglio 2010, Determinazione n. 7 del 21 Ottobre 2010). Di conseguenza, le stesse non potranno in alcun modo partecipare alla presente gara. Invece, potranno partecipare alla gestione del servizio affiancando il

soggetto aggiudicatario, solo nella fase successiva all'aggiudicazione e alla stipula del relativo contratto.

ART. 5 - Requisiti per partecipare alla gara e avvalimento

Tutti i partecipanti pena l'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, relativi a:

- 1) requisiti di ordine generale;
- 2) idoneità professionale;
- 3) requisiti di capacità economica e finanziaria;
- 4) requisiti di capacità tecnica e professionale;

Sono esclusi, previo accertamento da parte della stazione appaltante, i soggetti che si trovino, rispetto ad un'altra partecipante alla stessa procedura di affidamento, in una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (D.L. 25/09/2009 n.135).

Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti, la Commissione tecnica non ammetterà la ditta partecipante alla successiva fase della valutazione dell'offerta.

Nel caso di ATI, CONSORZI SEMPLICI: i requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun soggetto autonomo che partecipa alla gara, gli altri requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale possono essere posseduti cumulativamente fatta salva la condizione che il soggetto capofila ne posseda da solo almeno il 60%, ad esclusione del requisito al punto c, che può essere soddisfatto da uno solo dei soggetti partecipanti al raggruppamento.

Nel caso di CONSORZI STABILI, i requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere posseduti anche da ciascun soggetto consorziato designato, pena l'esclusione. Per gli altri requisiti si applicano le disposizioni di cui al C.d.A.

AVVALIMENTO: inoltre, si applica la disciplina prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 nel caso in cui l'impresa che intenda partecipare alla gara voglia avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. In caso di avvalimento, dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art.89, del D.Lgs. n.50/2016.

1) Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara delle concorrenti per cui sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- b) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo e di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- c) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato o raggruppato (artt. 42 e 67 d. lgs. 50/16)

2) Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e oggetto sociale attivo per servizi specifici o analoghi alla presente procedura.
- b) Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative sociali, all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;

- c) Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative sociali, all'albo regionale delle cooperative sociali, o dichiarazione di aver presentato domanda di iscrizione nell'Albo Regionale prima della pubblicazione del presente bando;

3) Capacità economica e finanziaria

- a) Fatturato globale d'impresa relativo al triennio 2016/2017/2018, e fino alla data di pubblicazione del bando, almeno pari al doppio del valore dell'appalto;
- b) fatturato specifico per attività inerenti progetti HCP per un importo almeno pari del valore dell'appalto.

4) Capacità tecnica e professionale

- a) La realizzazione, nell'ultimo triennio (2016 – 2017 – 2018) e fino alla pubblicazione del presente bando, di servizi sociali, socio-assistenziali e/o socio-sanitari, realizzati con enti pubblici, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il soggetto appaltante, le date d'inizio e fine e la durata, pena la non valutazione/ammissione;
- b) Aver gestito, per almeno 36 mesi nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) Progetti Home Care Premium per conto di enti pubblici;
- c) Esperienza di gestione di servizi di telesoccorso destinati a soggetti bisognosi (anziani/disabili/minori con difficoltà) attraverso il possesso di una centrale operativa h24 attiva alla data di pubblicazione del presente avviso, rilevabile dalla Visura Camerale. Tale requisito è dettato dalla necessità di erogare il servizio di Telesoccorso per gli utenti che ne faranno richiesta.
- d) La descrizione di fini statutarie e missioni congruenti con le attività previste dalla legge n. 328/2000.

ART. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta.

Le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere presentate, esclusivamente, tramite MEPA, entro e non oltre **il termine segnato sul sistema MEPA.**

Le offerte devono pervenire, in una busta virtuale secondo la regolamentazione e le modalità del sistema di "Acquistinretepa" (MEPA)

1. Documentazione amministrativa;
2. Offerta qualitativa;
3. Offerta economica

1 - Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa è costituita da:

- **Istanza - Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, o raggruppamento d'impresе, **da redigersi obbligatoriamente come da apposito modello allegato** predisposto dall'Ente appaltante, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento;
- Capitolato debitamente sottoscritto in ogni sua pagina in segno di piena accettazione, in caso di ATI, da tutte le ditte in raggruppamento;
- Cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, al netto dell'IVA, sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.
- N. 02 (due) dichiarazione rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.LGS n. 385/1993 a dimostrazione della regolarità dei rapporti bancari (in caso di ATI ogni soggetto partecipante deve produrre n. 01 referenza);
- In caso di associazione, consorzio, o GEIE già costituiti, mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio, da cui risulti la percentuale del servizio da

eseguire da ciascuna impresa. In caso di raggruppamento non ancora costituito, scrittura privata in originale o in copia autenticata, o dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, quale atto di mandato alla capofila la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sul possesso dei requisiti di capacità economica - finanziaria e di capacità tecnica e professionale. Il partecipante ha facoltà di allegare documentazione probatoria dalla quale risulti l'esperienza, minima di tre anni dell'Impresa, nella gestione di servizi sociali, socio-assistenziali e/o socio-sanitari, realizzati con enti pubblici, (elenco dei servizi prestati, con indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione, del soggetto appaltante, degli importi).

2. – OFFERTA QUALITATIVA

Le offerte tecniche, devono rappresentare i contenuti richiesti alla lettera A1) Documentazione tecnica – operativa e Criteri Qualitativi. I criteri qualitativi prevedono un elaborato di max 20 pagine, 40 facciate, in formato A4 e carattere 12 Times New Roman, riferito esclusivamente al Punto 5 della tabella sottostante. L'offerta qualitativa, da allegare al sistema MEPA, sarà valutata sulla base dei criteri di seguito riportati con i relativi punteggi massimi come specificato in seguito.

3 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica del servizio, debitamente sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'impresa offerente, e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento, contenente sia in cifre che in lettere, il prezzo complessivo offerto per l'implementazione del servizio.

ART. 7 - Procedura di aggiudicazione e griglia di valutazione

La gara è aggiudicata, all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, in caso di ATI, il punteggio relativo ai criteri dell'offerta tecnica sarà attribuito al possesso del requisito nel suo complesso, nonché economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 secondo gli elementi di valutazione di seguito:

- a) offerta tecnica,
- b) offerta economica.

Il punteggio massimo attribuibile alle offerte è pari a 100 (cento) punti.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. La Commissione di gara avrà a disposizione 100 punti così distribuiti:

A) OFFERTA QUALITATIVA punti max 80/100

B) OFFERTA ECONOMICA punti max 20/100

TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI MAX 100

A) OFFERTA QUALITATIVA: MAX 80 PUNTI

L'offerta QUALITATIVA è composta da:

A1) Documentazione tecnica – operativa

A2) Criteri Qualitativi

La relazione illustrativa deve essere articolata secondo la seguente struttura:

OFFERTA QUALITATIVA – L'assegnazione del punteggio complessivo sarà la risultante della somma dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri, di cui si indicano anche i relativi indicatori:	MASSIMO PUNTI 80
PUNTO 1. CURRICULUM DELL'IMPRESA Curriculum delle attività svolte in precedenti edizioni HCP nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) e fino alla pubblicazione del presente bando, con enti	Max 6 Punti

pubblici, con descrizione delle stesse, pena la non valutazione del servizio dichiarato. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con la seguente modalità: Per ogni progetto HCP gestito nell'ultimo triennio – Punt 0,5	
PUNTO 2. PERSONALE	Max 20 Punti
2.1 Personale assunto con CCNL subordinato Indeterminato di cui: a) personale assunto Assistente Sociale nell'ultimo triennio (2016/17/18) fino alla data di pubblicazione del bando - Per ogni assunzione punti 2 b) personale assunto con funzione di assistenza domiciliare nell'ultimo triennio (2016/17/18) fino alla data di pubblicazione del bando – Per ogni assunzione punti 0,5	a) Max 6 punti b) Max 4 punti
2.2 Formazione del personale la formazione del personale (si richiede, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio, l'indicazione delle ore di formazione destinate ai propri dipendenti o da destinare ai propri dipendenti, commissionate ad enti accreditati a livello regionale e/o a Università, altro, delle quali si fornisca, documentazione probante (convenzioni, contratti, etc.).	Fino a 100h punti 1 Da 101 a 160h punti 2 Da 161 oltre punti 4
2.3 Esperienza lavorativa Punti 1 per ogni esperienza semestrale in precedenti edizioni del Progetto HCP, dell' Assistenti Sociale, assunta con CCNL a tempo indeterminato Cat. D2, che ricoprirà il ruolo di Responsabile Tecnico del Servizio. Ai fini della valutazione del presente criterio si richiede di allegare curriculum vitae dell' Assistenti Sociali – Responsabile Tecnico del servizio, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.	Max 6 punti
PUNTO 3. SISTEMA DI QUALITA' DELLA DITTA	Max 8 Punti
3.1) possesso del sistema di qualità ISO 9001:2015 per il campo di applicazione specifico al servizio di cui all'oggetto	3.1) Max 3 punti
3.2) possesso del sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro BS OHSAS 18001:2007	3.2) Max 3 punti
3.3) possesso di ulteriore altra certificazione	3.3) Max 2 Punti
PUNTO 4 – CAPACITÀ DI COLLABORARE CON LA RETE DEI SERVIZI	Max 4 Punti
Capacità di collaborare con la rete dei servizi per lo svolgimento di attività e servizi e attività sociali, attraverso stipula di protocolli o intese di collaborazione con associazioni di volontariato e/o con un soggetto del terzo settore: <ul style="list-style-type: none"> – Punti 0: in caso di mancata presentazione dei documenti richiesti rispetto a quanto di seguito previsto; – Punti 1 per ogni protocollo o intesa di collaborazione stipulata con associazioni/soggetti del terzo settore che svolgono attività nel campo sociale, fuori Ambito C6. Max 2 punti – Punti 1 per ogni protocollo o intesa di collaborazione stipulata con associazioni/enti del territorio d'ambito C06. Max 2 punti I protocolli o le intese devono essere allegati in copia, pena la non valutazione del presente criterio.	
PUNTO 5 – COMPOSIZIONE ORGANO DI AMMINISTRAZIONE	Max 2 Punti
Presenza nell'organo di amministrazione della ditta concorrente, alla data di pubblicazione della gara, di persona svantaggiata. Per persona svantaggiata si intende quanto stabilito dall'art.4 della legge 381/1991 – punti 2,00	

Attestare attraverso la presentazione del Verbale di accertamento dell'invalidità, ai sensi dell'art.20 della Legge 3/08/2009 n. 102, rilasciata dall'Istituto INPS	
PUNTO 6 – CRITERI QUALITATIVI	Max 40 Punti
5.1. Capacità progettuale e gestionale, metodologia e tempi di organizzazione del servizio;	5.1 Max 10
5.2 Modalità di monitoraggio e valutazione del servizio;	5.2 Max 10
5.3 Modalità di rendicontazione delle attività;	5.3 Max 10
5.4 Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste in Capitolato;	5.4 max 10
La commissione assegnerà il punteggio seguente a seguito di valutazione in sede di gara: Insufficiente valore 0; sufficiente valore 1; buono valore: 2, ottimo valore	

B) OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI

Criterio valutazione	Legenda	Punti attribuibili
L'assegnazione del punteggio avverrà attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo di 20 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula: $X = B \times C$ (punto massimo) diviso (:) A	Dove A=prezzo offerta da Valutare B= prezzo offerta più Bassa C=punteggio massimo attribuito all'offerta (20 punti).	Max punti 20

Ai sensi dell'art 95 del D.lgs 50/2016 la stazione appaltante si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche nel caso di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione in relazione all'oggetto dell'appalto ed alle prescrizioni degli atti di gara. Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali o condizionate.

In caso di parità di punteggio complessivo (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria sarà determinata tra la ditta che ha raggiunto il miglior punteggio "tecnico". In caso di ulteriore pareggio di punteggio anche nelle offerte tecniche, l'aggiudicazione avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

ART. 8 - Personale impiegato per l'esecuzione delle attività'

L'appaltatore dovrà assicurare la presenza di personale adeguato ed idoneo per il conseguimento dei risultati richiesti nel presente capitolato.

L'aggiudicatario, rispetto al personale impegnato, è tenuto altresì, d'obbligo ad:

- assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme/disposizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene -sicurezza del lavoro, ai sensi della L. delega n.123/2007 e Decreto L.gvo 81/2008 e s.m.i;
- garantire coperture assicurative assistenziali, infortunistiche, Responsabilità Civile verso Terzi, ovvero qualsivoglia danno causato nell'espletamento del servizio, esonerando l'Appaltante da ogni eventuale responsabilità per danni, occorsi agli operatori impegnati nel servizio HCP o dagli stessi arrecati a persone o cose, conseguenti al complesso di servizio svolto.

In caso di inadempimento retributivo, contributivo, assicurativo verso i lavoratori impegnati, la stazione appaltante procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo mensile, assegnando all'aggiudicatario il termine massimo di 15 giorni, entro il quale dovrà regolarizzare le posizioni retributive, contributive e assicurative del personale; il pagamento del corrispettivo sospeso sarà effettuato solamente ad avvenuta regolarizzazione comprovata da adeguata documentazione, né

l'appaltatore potrà opporre eccezioni o avere titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi in ordine a tale sospensione.

Allorché l'aggiudicatario non adempia alla regolarizzazione entro i 15 giorni previsti, la stazione appaltante, previa diffida ad adempiere, e fermo restando l'esercizio del diritto al risarcimento del maggiore danno procurato, procede alla risoluzione del contratto per fatto/colpa dell'Appaltatore, utilizzando le somme non liquidate per il pagamento dei crediti vantati dal personale e/o istituti previdenziali a norma di legge/contratto/accordi collettivi.

In ogni caso, nei confronti degli operatori impiegati nel servizio in appalto, l'aggiudicatario in via obbligatoria e preventiva:

- accetta ed assume a proprio carico, tutti gli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, assicurazioni e controlli sanitari dei lavoratori del HCP;
- solleva il Comune di Casaluce – Ambito Territoriale Sociale C06 da qualsiasi responsabilità di retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in generale di qualsiasi obbligo normativo/regolamentare nei confronti degli stessi, assumendo a proprio carico ogni rapporto/onere e responsabilità essi relativi, talché, nessun rapporto diretto con questa stazione appaltante potrà mai configurarsi, e restando inteso che, in relazione al HCP in appalto, l'appaltante rimane comunque del tutto estraneo ai rapporti instaurati fra l'aggiudicatario ed il personale dello stesso e per qualsiasi vertenza di riferimento;
- esonera l'appaltante da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni all'utente HCP, e per qualsiasi causa, intendendosi al riguardo che, ogni eventuale onere, è già compreso nel corrispettivo del contratto di servizio stipulato con l'appaltante;
- vieta in modo assoluto al personale HCP di accettare compensi di qualsiasi natura dagli utenti/familiari.

ART. 9 - Obblighi dell'aggiudicatario

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:

- costituire cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto del contratto;
- depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria ed accessorie, nessuna eccettuata od esclusa;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Aggiudicataria è tenuta inoltre a rispettare i seguenti obblighi:

- adempiere scrupolosamente ed integralmente a tutto quanto previsto nel presente Capitolato assicurando il regolare espletamento del servizio affidato;
- assumere in proprio la responsabilità esclusiva in ordine alla sicurezza ed incolumità del proprio personale, per eventuali danni, infortuni od altro che dovesse allo stesso accadere per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto, nonché per eventuali danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, provvedendo a tal fine alla stipula di apposita polizza assicurativa di R.C. verso terzi, esonerando l'Ente da ogni responsabilità conseguente;
- assumere in proprio la responsabilità per gli emolumenti ed i contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali dei propri operatori, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità a riguardo;
- assicurare l'adempimento del c. 5 art.1 della L.381/91 e dell'art.2 della L.267/91 nel caso di impiego di operatori volontari da parte dell'affidatario che potrà avvenire solo segnalando al Comune di Casaluce capofila Ambito C06 la responsabilità del volontario in modo esplicito, il ruolo, l'ambito, le modalità di utilizzo ed i criteri di copertura assicurativa. In nessun caso le prestazioni dei volontari potranno essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai

parametri di impiego degli operatori e le prestazioni dei volontari non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio;

- assicurare gli adempimenti previsti dalle normative vigenti sull'eventuale utilizzo degli obiettori di coscienza e gli operatori del servizio civile;
- contenere il turn-over degli operatori impegnati nelle attività del servizio;
- relazionare all'U.d.P. sull'andamento delle attività, utilizzando i moduli e le schede prodotte in sede di gara che hanno concorso all'aggiudicazione del servizio e quelle fornite dall'UDP, reperendo tutti i dati necessari al monitoraggio finanziario, procedurale e fisico del progetto;
- adibire al servizio personale fisicamente e psicologicamente idoneo;
- adempiere alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla Legge 13/08/2010 n. 136.

L'Aggiudicataria si impegna a partecipare alle riunioni istituzionali di équipe su convocazione dell'Ufficio di Piano - Comune di Casaluce capofila Ambito C06.

ART. 10 - Assicurazioni

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL contro gli infortuni obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto all'Ufficio del Piano di Zona, Comune di Casaluce capofila Ambito C06. Il Soggetto aggiudicatario del servizio/intervento si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART. 11 - Sospensione, risoluzione e recesso dell'amministrazione aggiudicatrice.

Si rinvia agli articoli 107, 108 e 109 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

ART. 12 - Modalità di pagamento

I pagamenti sono disposti su presentazione di regolari fatture sulle quali è dichiarato, dal responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice, l'esatto adempimento delle prestazioni e la corrispondenza con il servizio previsto dal contratto.

Alla fattura devono essere allegati, quale parte integrante della stessa:

- elenco delle presenze del personale, a contatto e non diretto con l'utenza, impiegato per lo svolgimento dei servizi/interventi
- relazione degli interventi effettuati.
- Tutti gli atti giustificativi relativi alle spese di gestione del servizio.
- Elenco delle spese sostenute per le attività integrative.

L'elenco delle presenze del personale impiegato deve essere firmato per ciascuna giornata di prestazione dal personale stesso, nonché contro firmate, in ciascun foglio, dal responsabile individuato a tal fine dall'Aggiudicatario.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede a porre in pagamento gli importi delle fatture verificate e valutate congrue rispetto al servizio eseguito a seguito di parere favorevole della Commissione Integrata INPS/Ambito e dopo l'accredito da parte dell'INPS delle somme dovute.

Non sono, in ogni caso, posti in pagamento importi non previsti dal provvedimento di affidamento del servizio.

ART. 13 Cessione del Contratto e Subappalto

È vietata alla Ditta Aggiudicataria la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese. E' possibile avvalersi del subappalto nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Leg.vo n. 50/2016.

ART. 14 Inadempimenti relativi a Prestazioni oggetto del Contratto - Penalità - Esecuzione in Danno

In relazione all'esecuzione del contratto relativo al presente appalto sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, gli atti ed i comportamenti, per ciascuno dei quali è prevista specifica penalità, di seguito classificati:

1. Svolgimento di attività non contemplate nell'ambito del progetto: €. 100,00 per ogni inadempienza;
2. Mancato svolgimento di una o più attività progettuali: €. 100,00 per ogni inadempienza
 - a) La rilevazione degli inadempimenti può aversi, da parte dell'Amministrazione: a seguito di verifiche specifiche condotte anche sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto;
 - b) a seguito di reclami circostanziati, formulati per iscritto da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto.

La contestazione dell'inadempienza è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, verso cui l'affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali individuate al precedente comma 1.

ART. 15 Cause di risoluzione del Contratto – Procedura per la risoluzione del Contratto

Oltre a quanto previsto dall'articolo 1453 del codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- a. la reiterata mancata effettuazione di servizi e prestazioni oggetto di affidamento e il reiterato ritardo nella loro realizzazione;
- b. apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- c. messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività dell'aggiudicatario;
- d. frode e grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- e. gravi e ripetute difformità dei servizi forniti rispetto al progetto Home Care Premium 2019;
- f. interruzione del servizio;
- g. mancato rispetto delle norme previdenziali, infortunistiche, assicurative, in materia di gestione del personale;
- h. insolvenza o fallimento dell'aggiudicatario.

Nei casi sopra indicati il Responsabile del procedimento formula la contestazione degli addebiti alla Ditta aggiudicataria, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle relative controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Aggiudicatario abbia risposto, l'Amministrazione dispone la risoluzione del contratto.

Il Responsabile nel comunicare all'Aggiudicatario la determinazione di risoluzione del contratto, dispone, con preavviso di venti giorni, che lo stesso curi la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite.

Oltre a quanto sopra previsto trovano applicazione le disposizioni in materia di risoluzione contrattuale previste dall'art.108 d.lgs n. 50/2016;

Art. 16 Recesso unilaterale dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all' Aggiudicatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'affidatario;
- Un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART.17 Risoluzione in via transattiva di controversie inerenti l'esecuzione del contratto

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione e dalla ditta aggiudicataria, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 206 D.Leg.vo n. 50/2016 del Codice dei contratti pubblici, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- a) dalla Ditta affidataria del servizio, per essere presentata all'esame del Responsabile dell'Area Competente dell'Amministrazione;
- b) dal Responsabile dell'Area Competente dell'Amministrazione, per essere rivolta alla Ditta affidataria del servizio, previa audizione della stessa.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

ART.18 Devoluzione delle controversie non risolubili in via transattiva

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo similare in base al precedente articolo 19 è devoluta alla competenza del Foro del Tribunale Napoli Nord - Aversa.

ART. 19 Responsabilità

La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'Aggiudicatario in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge.

L'Aggiudicatario risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà dell'Amministrazione, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

La Ditta Affidataria del servizio si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

Conseguentemente a quanto previsto dal precedente comma 3 è fatto obbligo alla Ditta Affidataria del servizio di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

La Ditta Affidataria del servizio, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'Amministrazione, per quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

La Ditta Affidataria del servizio risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'Amministrazione da ogni molestia e responsabilità relativa.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta Affidataria. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti dell'Amministrazione stessa, senza che l'affidatario possa sollevare eccezione alcuna.

ART. 20 – Documentazione del servizio e tutela della privacy

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196\2003. I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite. Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto. Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

ART. 21 – Disposizioni finali

Tutti gli oggetti rinvenuti dal personale dell'impresa nell'espletamento dei servizi/interventi, che non siano da considerarsi rifiuti, devono essere depositati nella stazione appaltante per la consegna al legittimo proprietario.

La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze, ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

ART. 22 Clausola di rinvio

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'affidatario fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.