



# COMUNE DI BAI A E LATINA

Provincia di Caserta

Via XX Settembre – 81010 – Baia e Latina - Tel. 0823/980079 - Fax 0823/645053 - C.F. 80010110619 - P.I. 01026790616  
[protocollo.baiaelatina@asmepec.it](mailto:protocollo.baiaelatina@asmepec.it)

Baia e Latina, 15.07.2022

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO (a tempo PIENO, 36 ore settimanali) A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, C. 1, D. lgs 267/2000 PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO , CAT. D1 CCNL ENTI LOCALI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**PREMESSO** che con delibera di G.C. n. 22 del 08.04.2022, avente ad oggetto "DOTAZIONE ORGANICA PIANO AZIONI POSITIVE RICOGNIZIONE ECCELENZE - FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024. DETERMINAZIONI." l'Ente ha deliberato il ricorso alle seguenti assunzioni a tempo determinato:

<b>ANNO 2022 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Posto</b>	<b>Tipologia assunzione</b>
D1	<i>Istruttore Direttivo Finanziario</i>	<i>A tempo determinato e per 36 ore settimanali</i>	<i>A TEMPO DETERMINATO Art. 110 TUEL, 1 comma per il quale si procede a nuova procedura di reclutamento</i>
D1	<i>Istruttore Direttivo Tecnico</i>	<i>A tempo determinato e per massimo 18 ore settimanali</i>	<i>A TEMPO DETERMINATO Art. 14 CCNL 2004, Enti Locali e/o art. 1, comma 557 L. n. 311/2004</i>
C1	<i>Istruttore di vigilanza</i>	<i>nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno, si ricorre ad un rapporto a tempo determinato n. 1 posto per massimo n. 18 ore settimanali</i>	<i>A TEMPO DETERMINATO nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato, Art. 14 CCNL 2004, Enti Locali e/o art. 1, comma 557 L. n. 311/2004</i>
C1	<i>Istruttore amministrativo finanziario</i>	<i>nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno, si ricorre ad un rapporto a tempo determinato per massimo n. 18 ore settimanali</i>	<i>A TEMPO DETERMINATO, nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato, Art. 14 CCNL 2004, Enti Locali e/o art. 1, comma 557 L. n. 311/2004</i>

**EVIDENZIATO** che per l'anno 2022 è deliberato il ricorso ad una nuova procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1 TUEL del posto di Istruttore Direttivo Finanziario, D1 a tempo pieno, rimasto vacante nonostante sia stato messo a concorso della procedura denominata CONCORSO UNICO TERRITORIALE PER LE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA, PROMOSSO DALLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA;

**IN ESECUZIONE** della delibera di G.C. n. 55 del 29.06.2022, ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO ex ART. 110, C. 1 DEL D.LGS N. 267/2000. (G.C. n. 22 del 08/04/2022)."

**VISTO** l'art.110, comma 1, D. Lgs 267/2000 il quale prevede esplicitamente: "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.";

**VISTO** il decreto legislativo 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento uffici e dei servizi;

## AL COMUNE DI BAIA E LATINA

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di incarico ex art. 110 comma 1 tuel di n. 1 Funzionario Direttivo FINANZIARIO, Categoria Economica D1 – a tempo pieno, 36 ore settimanali, e determinato, con decorrenza dal 01.08.2022 e fino al 31.12.2022, fatta salva la proroga per concorde volontà delle parti ovvero la cessazione anticipata ed automatica qualora vengano a mancare le condizioni che legittimano il ricorso all'incarico ex art. 110, comma 1 del TUEL ovvero risoluzione anticipata unilaterale o concorde.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

**CHIEDE****DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE INDICATA IN OGGETTO.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso od esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA**

- Di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Di risiedere in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ PR \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso del seguente indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ o, in alternativa, del seguente indirizzo mail cui validamente indirizzare le comunicazioni successive al colloquio \_\_\_\_\_ esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità circa la mancata ricezione;
- Di essere in possesso del seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_;
- Di essere (stato civile) \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Di non essere collocato in quiescenza ;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere iscritto (non iscritto o cancellato, perché) nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- Di avere (o non avere) assolto agli obblighi militari di leva (solo per gli uomini);
- Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957 e di non essere stato licenziato da altro impiego alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (la dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione dal concorso, anche se negativa);
- Di non trovarsi in situazioni e/o non aver rapporti di lavoro che possono interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire D.Lgs. 39/13 e s.m.i., art. 53 D.Lgs. 165/01 e norma contrattuali di comparto né in situazioni di conflitto di interessi con la PA secondo la normativa vigente ed il codice di comportamento dell'Ente;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01 come introdotto dall'art. 1, comma 46 L. 190/12;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio, come indicato nel bando di selezione:

- ✓ Di avere maturato un'anzianità di servizio, intesa come esperienza lavorativa debitamente documentata nella Pubblica Amministrazione riconducibile alla qualifica non inferiore alla categoria D del comparto Enti Locali o categoria equivalente se di comparto diverso, o in posizione equiparabile in organismi ed Enti pubblici o privati, ovvero in aziende pubbliche o private;
- ✓ Di essere in possesso della idoneità psico-fisica al servizio, con riferimento al posto da coprire, secondo le indicazioni indicate nel bando di selezione;
- ✓ Di dichiarare di avere adeguata conoscenza dell'uso del personal computer, e dei software gestionali più comuni;
- ✓ Di allegare proprio *curriculum*;
- ✓ Di allegare la certificazione dei servizi prestati, datata e sottoscritta, con riferimento all'incarico, che contiene in maniera chiara e dettagliata quanto di seguito indicato: Datore di lavoro; durata del servizio, tempo pieno o parziale, categoria e profilo di inquadramento, mansioni e compiti affidati;
- ✓ Che quanto riportato nel *curriculum* professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 e che le fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00
- ✓ Di avere preso visione dell'avviso di selezione, di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso per la partecipazione alla selezione.
- ✓ Di essere in possesso della seguente casella di posta elettronica certificata

**DICHIARA, infine, DI ESSERE CONSAPEVOLE che la pubblicazione sul sito web** (all'Albo on line ([http://www.halleyweb.com/c061006/mc/mc\\_p\\_ricerca.php](http://www.halleyweb.com/c061006/mc/mc_p_ricerca.php)) e alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso (<http://www.comune.baiaelatina.ce.it/c061006/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/200>) **ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.**

Data, \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Deve essere allegato copia del documento di riconoscimento).

#### FORMULA DI CONSENSO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, cosciente che, la necessità del consenso è esclusa, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 196/2003 nonché regolamento UE 2016/679, per i dati personali raccolti e detenuti in base a obblighi derivanti dal presente procedimento, del quale il sottoscritto è parte, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei limiti di cui trattasi, ivi compreso il trattamento dei dati rientranti nel novero dei "Dati sensibili" di cui all'art. 26 del citato decreto legislativo.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Baia e Latina.

Il/La sottoscritto/a è informato/a dei diritti di cui all'art. 7 del Codice 196/2003 e del regolamento UE 2016/679

Data, \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

#### DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

curriculum vitae, datato e sottoscritto;

fotocopia, non autentica, del documento di identità del candidato, in corso di validità;

i seguenti altri documenti:



# COMUNE DI BAIA E LATINA

Provincia di Caserta

Via XX Settembre – 81010 – Baia e Latina - Tel. 0823/980079 - Fax 0823/645053 - C.F. 80010110619 - P.I. 01026790616  
[protocollo.baiaelatina@asmepec.it](mailto:protocollo.baiaelatina@asmepec.it)

## RENDE NOTO

### ART. 1 - POSTO DA RICOPRIRE

E' indetta una selezione pubblica, per *curricula* e colloquio, per la copertura (a tempo determinato e pieno - 36 ore settimanali), con contratto ex art. 110, comma 1 del d. lgs. n. 267/2000, del posto vacante di "istruttore direttivo finanziario", categoria giuridica D1, Responsabile del Settore Economico-Finanziario. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

### ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito a tempo determinato e pieno, per 36 ore settimanali con decorrenza dal 01.08.2022 e fino al 31.12.2022, fatta salva la proroga per concorde volontà delle parti ovvero la cessazione anticipata ed automatica qualora vengano a mancare le condizioni che legittimano il ricorso all'incarico ex art. 110, comma 1 del TUEL ovvero risoluzione anticipata unilaterale o concorde.

E' fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e le cause di cessazione anticipata previste dall'art. 110 del D. Lgs 267/2000.

In particolare, l'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, mancato raggiungimento al termine dell'anno finanziario degli obiettivi assegnati negli atti programmatici, responsabilità particolarmente grave o reiterata.

Il contratto è, altresì, risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

### ART. 3 - CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco a conclusione della procedura indetta con il presente atto. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile del Settore Economico-finanziario e sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo all'incarico in oggetto, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato e sarà inquadrato nella categoria D1.

L'incarico sarà a tempo pieno e l'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L in 36 ore settimanali, ed è articolato dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 ed ulteriormente, nei giorni mercoledì e venerdì, con pausa pranzo dalle ore 14.00 alle ore 15.00 e ripresa dell'attività lavorativa dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Sono fatte salve successive e diverse articolazioni orarie assunte dall'Ente. Nell'espletamento il soggetto collocato nella struttura dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e si obbliga a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. Per eventuali incarichi si applica l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Per il trattamento giuridico si fa comunque rinvio dalle norme contrattuali del comparto Funzioni Locali in vigore nel tempo.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del Testo Unico Enti Locali.

### ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Funzioni Locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1, oltre oneri e contributi di legge.

### ART.5 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o quanto disposto dall'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. possesso dei diritti politici;
4. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
6. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del



# COMUNE DI BAI A E LATINA

Provincia di Caserta

Via XX Settembre – 81010 – Baia e Latina - Tel. 0823/980079 - Fax 0823/645053 - C.F. 80010110619 - P.I. 01026790616  
[protocollo.baiaelatina@asmepec.it](mailto:protocollo.baiaelatina@asmepec.it)

- D.P.R. n. 3 del 03.01.1957 e di non essere stato licenziato da altro impiego alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (la dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione dal concorso, anche se negativa);
9. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
  10. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013; ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## ART. 6 - REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti generali di cui al precedente art.5, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea equiparata o equipollente appartenente alle seguenti classi: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche ovvero Diploma di laurea (DL) in: Economia e commercio; Economia aziendale; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia e gestione dei servizi; Economia politica; Scienze economiche, statistiche e sociali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e finanza o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

I candidati, inoltre, per essere ammessi alla selezione debbono avere:

- a) comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore finanziario derivante dall'aver esercitato, presso enti locali, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente;
- b) adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet etc.;
- c) spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

## ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il 29.07.2022 alle ore 14.00 indirizzata al Comune di Baia e Latina. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando in particolare:
  - o l'Ente/azienda di appartenenza;
  - o il profilo professionale;
  - o i titoli di studio e i corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati;
  - o i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
  - o le attività effettivamente svolte attualmente, al fine di poter effettuare una comparazione con quelle previste dalla/e posizione/i per la/e quale/i si intende partecipare.
- un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice (SCHEMA ALLEGATO) contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, dovrà essere inviata:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Baia e Latina, Via XX Settembre, n. 4 – 81010 Baia e Latina (CE); in questo caso sulla busta dovrà essere riportata la dicitura della procedura di selezione in oggetto;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato all'indirizzo: [protocollo.baiaelatina@asmepec.it](mailto:protocollo.baiaelatina@asmepec.it); in questa ipotesi la documentazione di cui sopra dovrà essere scansionata ed allegata alla mail unitamente alla domanda di partecipazione firmata dal candidato.

**Nel caso di invio tramite raccomandata A/R, per esigenze di celerità della procedura, si terrà conto solo della data di arrivo presso l'ente e non di quella di spedizione.**

## ART. 8 – COMUNICAZIONI.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Baia e Latina, all'Albo on line ([http://www.halleyweb.com/c061006/mc/mc\\_p\\_ricerca.php](http://www.halleyweb.com/c061006/mc/mc_p_ricerca.php)) e alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso (<http://www.comune.baiaelatina.ce.it/c061006/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/200>)



# COMUNE DI BAIA E LATINA

Provincia di Caserta

Via XX Settembre – 81010 – Baia e Latina - Tel. 0823/980079 - Fax 0823/645053 - C.F. 80010110619 - P.I. 01026790616  
[protocollo.baiaelatina@asmepec.it](mailto:protocollo.baiaelatina@asmepec.it)

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- la convocazione all'eventuale colloquio, data e orario di svolgimento in modalità telematica;
- l'esito della selezione.

NON VERRANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

## ART. 9 – VALUTAZIONE

La selezione, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto d'incarico, avverrà sulla base della disamina dei curricula a cura di commissione esaminatrice appositamente nominata e sulla valutazione di un colloquio individuale da parte del Sindaco del comune di Baia e Latina.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza tecnico operativa e competenza manageriale del candidato, in relazione alle caratteristiche richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno proposto regolare domanda di partecipazione ed in possesso dei requisiti (generali e specifici) previsti dal presente avviso. Il colloquio verrà svolto, in data da stabilirsi successivamente.

Della data e dell'ora del colloquio verrà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione all'albo pretorio comunale, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione al colloquio alla data e all'ora indicata comporterà l'esclusione dalla procedura. I candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Le competenze tecnico-normative oggetto di verifica per il profilo professionale ricercato attengono a: Capacità di programmazione e pianificazione economico-finanziaria;

Competenze gestionali in materia finanziaria e di organizzazione del personale;

Competenze ed esperienze professionali in merito alla gestione amministrativa e organizzativa dei principali servizi e funzioni gestite dall'area, vale a dire:

- Bilancio/contabilità;
- Entrate/tributi;
- Inventario;
- Personale

Costituirà ulteriore elemento di valutazione l'aver maturato esperienza in enti locali o altre Pubbliche Amministrazioni con responsabilità di settore/area (posizione apicale) in ambito professionale relativo al settore economico finanziario, o nel settore privato, in qualità di responsabile, quadro o funzionario in ambito professionale relativo ai servizi finanziari.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

## ART. 10 – INDIVIDUAZIONE

Il Sindaco procede alla nomina del Responsabile sulla base dell'accertamento dell'esperienza e delle professionalità, effettuato come sopra, nonché sulla base di un ulteriore colloquio di natura motivazionale che potrebbe essere svolto nella stessa giornata del colloquio valutativo.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di rinuncia ovvero risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

## ART. 11 – ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum*, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.



# COMUNE DI BAI A E LATINA

Provincia di Caserta

Via XX Settembre – 81010 – Baia e Latina - Tel. 0823/980079 - Fax 0823/645053 - C.F. 80010110619 - P.I. 01026790616  
[protocollo.baiaelatina@asmepec.it](mailto:protocollo.baiaelatina@asmepec.it)

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Baia e Latina che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

## ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Rosita Maiola, giusta delibera di G.C. n. 55 del 29.06.2022.

## ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

In attuazione del regolamento Privacy UE 679/2016, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Baia e Latina per le finalità di gestione del procedimento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto.

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Rosita Maiola