



COMUNE DI CASALUCE
PROVINCIA DI CASERTA

DECRETO SINDACALE N. 8 DEL 22.11.2021

Oggetto: modifica del decreto sindacale n. 6 del 12.11.2021 avente ad oggetto “direttive generali in materia di orario di servizio, articolazione dell’orario di lavoro e orario di apertura al pubblico degli uffici”.

IL SINDACO

Richiamato il proprio decreto n. 6 del 12.11.2021 con il quale sono state fornite, ai sensi dell’art. 76 del R.O.U.S., direttive generali ai responsabili di area affinché determinino, per le unità organizzative cui sono preposti, l’orario dei servizi, l’articolazione dell’orario di lavoro dei relativi lavoratori e l’orario di apertura al pubblico degli uffici, nel quadro delle seguenti direttive:

- 1) orario di servizio valevole per tutti gli uffici comunali fatta eccezione per quelli di cui al punto successivo: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, con rientri pomeridiani il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:30;
- 2) orario di servizio per cimitero e polizia municipale: possibilità di deroga rispetto all’orario di servizio di cui al punto precedente al fine di consentire la fruizione dei relativi servizi anche nei rimanenti pomeriggi della settimana, nonché nelle giornate di sabato e di domenica, secondo una valutazione preventiva delle necessità dell’utenza e delle disponibilità di personale;
- 3) articolazione dell’orario di lavoro: rispetto degli orari di servizio che saranno determinati ai sensi dei punti precedenti e garanzia della razionale presenza dei lavoratori in modo tale da assicurare il funzionamento dei servizi in ciascun giorno lavorativo (ivi inclusi i pomeriggi nei giorni in cui è previsto il rientro);
- 4) orario di apertura al pubblico: prevedere adeguati spazi per il ricevimento del pubblico che coniughino la soddisfazione delle necessità dell’utenza con la funzionalità degli uffici, garantendo, salvo deroghe in ragione della carenza di personale, l’apertura al pubblico degli uffici con maggiore afflusso di utenza (con particolare riferimento ai demografici ed al protocollo) per almeno tre giorni a settimana, incluso un pomeriggio;

rilevato che, a seguito del predetto decreto, sono stati riorganizzati gli orari di lavoro dei dipendenti e gli orari di apertura al pubblico degli uffici;

considerato, a seguito della riorganizzazione, la pressoché totalità dei dipendenti ha manifestato la preferenza per un orario di lavoro che riduca al minimo la pausa pranzo nelle giornate di rientro;

considerato che tale soluzione non implica alcuna conseguenza sulle esigenze di servizio, anche in relazione agli orari di apertura al pubblico degli uffici stabiliti dopo il decreto sindacale;

ritenuto di modificare le direttive impartite col predetto decreto sindacale con riferimento esclusivo all'orario di servizio, valevole per tutti gli uffici comunali fatta eccezione per polizia municipale e cimitero, nel modo seguente: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, con rientri pomeridiani il martedì ed il giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30;**

DECRETA

- 1) di modificare, per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate, il decreto sindacale n. 6 del 12.11.2021 come indicato in premessa, confermandolo nel resto;
- 2) di incaricare i Responsabili di area di determinare l'orario di servizio, l'orario di lavoro dei dipendenti e l'orario di apertura al pubblico relativi a ciascun servizio afferente alle proprie aree, nel quadro degli indirizzi emanati col decreto sindacale n. 6 del 12.11.2021, come modificato dal presente decreto;
- 3) di disporre, a cura del Responsabile del servizio personale, l'informazione ai sindacati del presente provvedimento;
- 4) di comunicare copia del presente provvedimento al segretario comunale ed ai responsabili di area, con richiesta di parteciparne il contenuto ai dipendenti assegnati;
- 5) di dare informazione, a cura del servizio personale, del presente provvedimento alle OO.SS.;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio.

IL SINDACO

Francesco Luongo

