



COMUNE DI CASALUCE
PROVINCIA DI CASERTA

VERBALE N. 2

Verbale dello svolgimento del colloquio relativo alla copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di Istruttore direttivo vigilanza, categoria giuridica D, posizione economica D1, CCNL Comparto Funzioni locali, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del Comparto Funzioni locali

Il giorno 29.12.2021 alle ore 12,55 presso la sede comunale di via Allende n. 4, nella stanza del Segretario Generale, si è riunita la commissione per il colloquio sopra indicato, nominata giusta determinazione dirigenziale n. 440 del 28.12.2021. Sono presenti il dott. Stefano Guarino, presidente della Commissione, nonché la dott.ssa Teresa Ce coro Policastro e il dott. Luigi De Simone, componenti esperti. Svolge i compiti di segretaria della commissione la dipendente dott.ssa Angela Moccia.

Si dà atto che la seduta avviene in forma pubblica.

Si dà atto che non è presente pubblico.

Si dà atto che il colloquio con la candidata avviene a distanza attraverso l'utilizzo dell'applicativo informatico <https://meet.jit.si> e la riunione creata con l'identificativo al link <https://meet.jit.si/Casaluce29Dic2021>

Alle ore 13,30 si avvia il collegamento con la candidata Luisa Rubicondo, identificata in atti, e per conoscenza diretta della Segretaria della Commissione, Dott.ssa Angela Moccia.

Il Presidente, previo sorteggio di n. 3 domande, tra quelle predisposte allo scopo in seduta riservata riportate nell'allegato n. 1, al presente verbale, pone alla candidata le seguenti domande:

1. L'accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 33/2013 (quesito n.7);
2. Il Servizio di pronta reperibilità negli Enti Locali, con riferimento alle funzioni di Polizia Locale (quesito n.2);
3. Competenze della Polizia Municipale in materia di ordinanze sindacali con particolare riferimento al Trattamento Sanitario Obbligatorio (quesito n.4).

La Commissione pone, altresì, alla Candidata una domanda afferente alle più comuni applicazioni informatiche in uso al Comando/Servizi di Polizia Municipale e la stessa riferisce in modo esaustivo.

Esaurito il colloquio, il collegamento con la candidata viene concluso alle ore 14,05 e la commissione procede alla valutazione in prosecuzione in seduta riservata.

A porte chiuse, la Commissione si pronuncia sulla candidata Luisa Rubicondo, formulando una valutazione del colloquio POSITIVA, avendo accertato che la candidata è IDONEA al profilo da ricoprire.

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di provvedere alla protocollazione degli atti redatti, di affiggere gli esiti e di consegnare copia del verbale al Sindaco ed al Responsabile del servizio personale per il seguito di competenza. Tutti gli atti saranno disponibili unicamente presso gli uffici del servizio personale in originale.

ALLEGATO N. 1
al verbale n. 2 del 29/12/2021

1. Le previsioni dell'Art. 208 del Codice della Strada;
2. Il Servizio di pronta reperibilità negli Enti Locali, con riferimento alle funzioni di Polizia Locale;
3. La disciplina dell'armamento per il personale della Polizia Municipale;
4. Competenze della Polizia Municipale in materia di ordinanze sindacali con particolare riferimento al Trattamento Sanitario Obbligatorio;
5. Ordinanza del Sindaco in materia contingibile ed urgente. Competenza della P.M. in materia
6. I controlli da parte del personale della P.M. in materia di ordinanze di demolizione di opere edilizie abusive;
7. L'accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 33/2013;
8. Le risorse del salario accessorio e la contrattazione degli Enti Locali

Two handwritten signatures in black ink. The one on the left is a stylized signature with a large loop at the bottom. The one on the right is a more compact signature with a small flourish at the end.A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a final flourish.