



## **VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE**

**per la selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di esecutore amministrativo cat. B riservata a dipendenti delle pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni locali**

Il giorno 16.11.2021 alle ore 10:30, presso l'ufficio del segretario comunale sito al secondo piano della sede municipale di via Allende n. 4, si è riunita la commissione per la selezione di cui all'oggetto nominata giusta determinazione dirigenziale n. 366 dell'8.11.2021.

Sono presenti il dott. Francesco Battaglia, presidente della Commissione, nonché la dott.ssa Angela Moccia e la dott.ssa Rosanna Palumbo, componenti esperti.

Svolge i compiti di segretario della commissione la dipendente Rosa Leanza Ferrara.

La commissione prende atto dei documenti trasmessi dal Responsabile del Servizio personale, consistenti in:

- determinazione dirigenziale n. 237 del 7.7.2021 di indizione della procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di esecutore amministrativo cat. B e di approvazione del relativo avviso pubblico;
- avviso pubblico con attestazione in calce della data di pubblicazione nella sezione "Bandi di concorso" dell'area Amministrazione trasparente del sito istituzionale;
- determinazione dirigenziale n. 366 dell'8.11.2021 di ammissione dei candidati e nomina della commissione giudicatrice;
- domande di partecipazione pervenute con allegato curriculum del candidato.

Prima di iniziare i lavori relativi alla selezione, i componenti la commissione, esaminate le domande, in particolare le generalità dei candidati, danno atto della propria regolare costituzione, in quanto non si sono riscontrati casi di cui all'art. 35 - comma 3 - lett. "e" del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e né i componenti, né il segretario presentano incompatibilità, fra loro o rispetto ai candidati, ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile, con gli aspiranti per il trasferimento per mobilità volontaria. Ciascun componente, sottoscrivendo il presente verbale, dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, come sopra riportate.

La commissione procede fissando preventivamente i criteri, quantificabili con una votazione espressa numericamente, da attribuire al colloquio, stabilendo un massimo di 100 punti con superamento a punti 70.

La commissione provvede poi a definire, sinteticamente, i criteri per la valutazione della prova nei seguenti termini: le attitudini personali del candidato rispetto al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'ente, nonché le sue competenze con particolare riferimento ai compiti di esecutore, messo e archivio e utilizzo di software gestionali dei comuni (con particolare riferimento al protocollo informatico) saranno accertate mediante la valutazione dell'attinenza, rispetto alle esigenze dell'ente, delle attitudini personali, delle esperienze formative e lavorative e delle capacità informatiche del candidato, a cui sarà richiesto di esporle e che saranno approfondite in sede di colloquio.

La commissione dà atto del completamento delle operazioni preliminari di insediamento e fissazione dei criteri per la valutazione del colloquio e che è possibile procedere al colloquio con i candidati.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

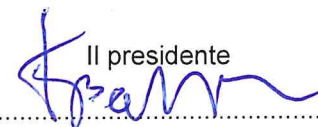
Chiuso alle ore 10:55.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

  
.....  
  
.....

Il presidente

  
.....

Il segretario

  
.....