



COMUNE DI CASALUCE
PROVINCIA DI CASERTA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C RISERVATA A DIPENDENTI
DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

visto l'art. 30, comma 1, d.lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione ... Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;
vista la deliberazione di giunta n. 35 del 9.6.2021 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023;
richiamata la determinazione dirigenziale n. 235 del 7/07/2021 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che questo Comune intende procedere alla copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo contabile cat. C, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto del passaggio diretto-mobilità ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., **riservata a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni del comparto delle Funzioni locali.**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 d.lgs. n. 165/2001 che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale

presso le Pubbliche Amministrazioni del comparto delle Funzioni locali, con inquadramento nella categoria giuridica C, profilo professionale istruttore amministrativo-contabile o equivalente;

- 4) diploma di scuola media superiore;
- 5) non avere riportato condanne penali ovvero misure di prevenzione che possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare tutte le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di prevenzione a cui è stato sottoposto;
- 6) non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non essere sottoposto a procedimenti penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare tutti i procedimenti penali a cui è sottoposto;
- 7) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 8) essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione anche utilizzando il modello allegato al presente avviso, disponibile anche sul sito istituzionale del Comune www.comune.casaluce.ce.it, area "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

La domanda di ammissione alla selezione, che deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice. La firma in calce alla domanda non necessita di autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Comune di Casaluce, Servizio personale, via S. Allende n. 4, 83030 Casaluce (CE) e fatta pervenire **entro il 7/08/2021 alle ore 13.00 utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità (in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, si invita ad utilizzare la modalità a mezzo PEC):**

- 1) recapitata a mani al servizio protocollo del Comune di Casaluce;.
- 2) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it; la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C.

In questo caso il candidato dovrà:

- sottoscrivere la domanda ed il curriculum con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato), oppure, in alternativa,
- stampare la domanda di partecipazione ed il curriculum, apporvi la firma in originale e scansarli unitamente al documento di identità su file formato PDF/A o PDF.

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda redatta come sopra non necessita di firma solo nel caso in cui sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (cosiddetta PEC-ID). La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra indicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso.

Non possono essere utilizzati altri mezzi.

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di codice fiscale, indirizzo PEC o posta elettronica;
- l'indirizzo (anche PEC) al quale devono essere inviate le comunicazioni non soggette a pubblicazione nel sito, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Alla domanda di ammissione, pena esclusione, dovrà obbligatoriamente essere allegato:

1. fotocopia di un valido documento di identità;
2. curriculum vitae datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà concludersi con apposita dichiarazione di veridicità delle informazioni in esso contenute, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 anche con riguardo alla consapevolezza delle conseguenze penali e di decadenza dai benefici correlate alla presentazione di dichiarazioni false. Nel curriculum dovranno essere indicate le esperienze professionali svolte e le competenze acquisite, comprensive di titolo di studio, corsi di formazione, percorsi di aggiornamento, compiti di responsabile di procedimento svolti nell'ente di provenienza; competenze informatiche anche con riferimento all'utilizzo di software gestionali dei comuni, ecc.

Il candidato potrà in ogni caso essere invitato a dare dimostrazione, attraverso attestati, certificati e con ogni altra modalità e/o documentazione ritenuta idonea, delle informazioni dichiarate.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno valutate da apposita commissione, che sarà nominata dopo la scadenza del medesimo termine.

La Commissione esaminatrice individuerà, sulla base di un colloquio, le professionalità idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando apposita graduatoria.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione verranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet www.comune.casaluce.ce.it, area "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato. Il colloquio sarà finalizzato a valutare le attitudini personali possedute dal candidato rispetto al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'ente, nonché le competenze del candidato con particolare riferimento alla normativa in materia di compiti di responsabile di procedimento nonché all'utilizzo di software gestionali dei comuni.

La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 70/100.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del responsabile del Servizio personale e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comune.casaluce.ce.it, area "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio dell'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi in cui lo stesso sia necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casaluce, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Qualora l'interessato avesse in essere, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro *part-time*, dovrà espressamente dichiarare al Comune di Casaluce la sua volontà di dar corso ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le ore settimanali contrattualmente vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il servizio personale di questo Ente per le finalità inerenti alla gestione della procedura e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casaluce, con sede in via S. Allende n., 4 ed il responsabile del trattamento è la responsabile del servizio personale dott.ssa Angela Moccia.

NORME FINALI

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando o di riaprire i termini per la presentazione delle domande.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute nonché della determinazione dirigenziale di approvazione del relativo schema.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Copia integrale del bando di selezione è disponibile sul sito internet del Comune di Casaluce www.comune.casaluce.ce.it, area "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento della mobilità è il Responsabile del Servizio personale dott.ssa Angela Moccia.

Ogni altra informazione relativa alla mobilità in oggetto potrà essere richiesta al Comune di Casaluce, Servizio personale, tel. 0818911022; mail: angela.moccia@comune.casaluce.ce.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

dott.ssa Angela Moccia