

Allegato B**FORNITURA LIBRI DI TESTO ANNO SCOLASTICO 2023/2024 AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE**

| | |
|---|--|
| (riservato all'ufficio comunale) | Al Comune di Casaluce AREA AMMINISTRATIVA Ufficio Pubblica Istruzione |
| Si prega di compilare il modulo in stampatello e in modo leggibile | |

GENERALITÀ DEL RICHIEDENTE

(i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore, ovvero lo stesso studente se maggiorenne)

| | | | |
|----------------|----|--|--|
| COGNOME | | | |
| NOME | | | |
| NATO A | IL | | |
| CODICE FISCALE | | | |
| IBAN | | | |

Attenzione il codice IBAN DEVE ESSERE INTESTATO AL RICHIEDENTE DEL CONTRIBUTO NON E' RITENUTO VALIDO L'IBAN DEL LIBRETTO POSTALE**RESIDENZA ANAGRAFICA**

| | | | | | |
|------------|--|--------|--|-------|--|
| VIA/PIAZZA | | N. | | CAP | |
| COMUNE | | | | PROV. | |
| TELEFONO | | E-MAIL | | | |

GENERALITÀ DELLO STUDENTE

| | | | | | |
|----------------------|--|-------|--|-------|--|
| COGNOME | | | | | |
| NOME | | | | | |
| NATO A | | IL | | | |
| CODICE FISCALE | | | | | |
| Residente VIA/PIAZZA | | N. | | CAP | |
| COMUNE | | | | PROV. | |
| TELEFONO | | EMAIL | | | |

Firma per esteso (nome e cognome completi)**SI ALLEGANO, A PENA DI ESCLUSIONE:**

- 1) FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA'
- 2) CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA';
- 3) FATTURA E/O ATTESTAZIONE DELLA LIBRERIA/PUNTO VENDITA
- 4) IN PRESENZA DI ATTESTAZIONE ISEE PARI A € 0,00, AUTOCERTIFICAZIONE (All. B) IN CUI SI ATTESTI E QUANTIFICHINO LE FONTI E I MEZZI DAI QUALI IL NUCLEO FAMILIARE HA TRATTO SOSTENTAMENTO.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi del Regolamento UE n° 679/2016)

Il **Comune di Casaluce** (con sede in Via S. Allende n. 1 - Casaluce - PEC: protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it -

in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dall'Avviso Pubblico di riferimento, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, e nell'ambito del progetto sociale in epigrafe indicato. Il conferimento dei dati, inclusi i dati sensibili inerenti allo stato di salute è obbligatorio. L'eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata istruttoria della pratica e la mancata concessione dei benefici previsti.

I dati, **inclusi i dati sensibili inerenti al suo stato anche di salute**, saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del titolare, e dal contitolare - laddove indicato - e dai soggetti (imprese e altri operatori) espressamente designati come responsabili del trattamento. I dati personali, inclusi i dati sensibili inerenti allo stato di salute, potrebbero formare oggetto di comunicazione ai soggetti che esercitano il diritto di accesso attribuito dalla L. 241/90, all'ASL, alla Regione Campania, agli Organi Sovracomunali (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività) a soggetti che collaborano con l'ente, cooperative sociali e ad altri enti (cui vengono affidate le attività di assistenza / distribuzione), ovvero ad altri soggetti cui debbano essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. La fonte normativa in base alla quale vengono trattati e comunicati i dati è costituita dal regolamento Ue 679/2016 e dal D.Lgs 101/2018. In qualità di interessato, Lei ha diritto alla protezione dei dati che la riguardano, ha diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n°679/2016).

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In qualità di interessato, ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.