

COMUNE DI CASALUCE

PROVINCIA DI CASERTA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONE VERTICALE) C.D. "IN DEROGA" AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO AMMINISTRATIVO .

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATO il Piano Occupazionale 2024-2026 inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato con delibera di Giunta Comunale n. n. 41 del 24/05/2024;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 07/06/2024, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le variazioni al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

VISTA la Determinazione n. gen. 370 del 27/11/2024 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali" e, segnatamente, gli articoli 13, commi 6 e s.s., e 15;

RENDE NOTO

che, al fine di valorizzare le professionalità interne ed in forza di quanto disposto dall'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16/11/2022 è indetta procedura selettiva interamente riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Casaluce, in possesso dei requisiti di seguito indicati, per la copertura di una unità appartenente all'Area degli Istruttori – profilo Istruttore Amministrativo, mediante progressione verticale ai sensi del vigente Regolamento.

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

La posizione da ricoprire a seguito di progressione tra le Aree è a tempo pieno e indeterminato.

Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto a tempo parziale, sarà invitato a sottoscrivere un contratto a tempo pieno, pena la mancata progressione.

ART 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Casaluce inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), che rispettino i seguenti requisiti:

(Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022):

a) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure, in alternativa

a 1) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex Cat. Giuridica B);

b) essere inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti presso il Comune di Casaluce per un periodo di almeno 3 anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;

c) non avere riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa nel biennio antecedente alla scadenza del presente bando;

d) avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il riconoscimento del requisito è subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto, ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato anche successivamente alla conclusione della selezione, costituisce causa di decadenza dalla progressione verticale.

ART 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente vincitore verrà attribuito lo stipendio tabellare iniziale previsto per il profilo di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori dal vigente CCNL Funzioni Locali.

Spetteranno inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito.

Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere

sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

ART 3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed indirizzata al Comune di Casaluce – Ufficio Gestione Giuridica del Personale entro il termine indicato nel presente avviso.

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, codice fiscale,
2. luogo e data di nascita;
3. indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza;
4. recapito telefonico;
5. il recapito presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
6. il numero di anni di esperienza nell'Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di appartenenza, o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, con specifica indicazione dell'Ente e dell'Ufficio presso il quale è stato prestato servizio nel corso degli anni;
7. attuale modalità di prestazione del servizio (tempo pieno o parziale) e disponibilità a sottoscrivere un contratto di lavoro a tempo pieno;
8. titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato;
9. percorsi formativi certificati nell'ultimo quinquennio inerenti al settore oggetto di procedura;
10. assenza di sanzioni disciplinari, irrogate nei due anni antecedenti al termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, superiori alla multa;
11. l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
12. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196;
13. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano il nuovo stato giuridico ed economico.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro le ore 12.00 del 08/01/2025 (20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso) con le modalità sotto indicate:

-tramite presentazione diretta al Protocollo dell'Ente, che rilascerà idonea attestazione di ricevimento. Nell'oggetto della domanda dovrà essere riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione di progressione verticale "in deroga" per un'unità appartenente all'Area degli Istruttori – profilo amministrativo";

oppure:

- tramite posta elettronica certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it. Il messaggio di posta elettronica dovrà riportare come oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione di progressione verticale "in deroga" per un'unità appartenente all'Area degli Istruttori - profilo amministrativo". La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire in formato PDF. **Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.**

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena esclusione:

- copia leggibile di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto.

ART 4. AMMISSIONE E NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione sono ammessi tutti i candidati che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

È motivo di non ammissione alla selezione:

- il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda;
- la mancata allegazione di documento di identità o curriculum;
- la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione dei dati anagrafici;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quelle previste al precedente paragrafo.

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, l'Ufficio Personale provvederà a effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione o non ammissione alla procedura.

Eventuali dichiarazioni incomplete, ma sanabili, potranno essere regolarizzate nel termine all'uopo assegnato dall'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Casaluce e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente".

I soggetti non ammessi verranno avvisati tramite comunicazione personale.

ART 5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle domande ricevute, l'attribuzione dei punteggi e la redazione della graduatoria

saranno effettuate in conformità e secondo i criteri di cui al presente paragrafo.

L'attribuzione dei punteggi di valutazione avverrà sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà eseguita da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 17 - La disciplina delle progressioni verticali speciali tra le aree - del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Normativo, per il triennio 2023/2025, approvato in sede di Delegazione Trattante anno 2023, costituiranno elementi di valutazione i seguenti titoli:

- il titolo di studio;
- l'esperienza maturata nell'Area degli Istruttori con profilo di operatore esperto;
- le competenze professionali acquisite attraverso corsi di aggiornamento e di formazione.

La valutazione consisterà nell'assegnazione di n. 100 punti determinati come somma dei tre punteggi parziali di cui ai criteri sopra elencati.

Nello specifico, il punteggio verrà attribuito come segue:

A - TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI): punteggio complessivo massimo di n. 40 punti, determinato come segue:

Titolo di Studio/Professionale	Punteggio
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)*	20 punti
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quadriennale o quinquennale)*	30 punti
Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area:	
<i>Laurea triennale**</i>	2 punti
<i>Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale (se attinente al profilo)**</i>	3 punti
<i>Titoli e/o Abilitazioni professionali e/o di specializzazione post universitario</i>	1 punto ***

* (non cumulabili con altri titoli, in caso di coesistenza di due titoli dello stesso percorso verrà considerato il titolo che dà diritto al maggior punteggio).

** (non cumulabili con altri titoli, in caso di coesistenza di due titoli dello stesso percorso verrà considerato il titolo che dà diritto al maggior punteggio).

*** Ai fini dell'attribuzione del punteggio di titoli e/o abilitazioni professionali e/o di specializzazione post universitario, sono ammessi e valutati i titoli presentati fino al raggiungimento del punteggio massimo complessivo previsto dalla tabella di valutazione. Eventuali ulteriori titoli, eccedenti il limite massimo di punteggio attribuibile, non saranno oggetto di valutazione.

I titoli di studio ai fini della loro valutazione devono essere attinenti alla professionalità oggetto della area per la quale il candidato presenta la candidatura. Sono considerati attinenti tutti quei titoli di studio che costituiscono requisito di partecipazione nelle procedure concorsuali indette dal Comune o altri Enti, per macro aree professionali equiparabili a quelle della presente procedura comparativa,

ovvero per la corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

B - ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DEGLI OPERATORI: punteggio complessivo massimo attribuibile di n. 40 punti, determinato come segue:

a) *Max 15 punti* → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)

- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti
- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti
- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 12 punti
- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti

b) *Max 25 punti* → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.

C - COMPETENZE PROFESSIONALI: per i percorsi formativi inerenti al settore oggetto di procedura e promossi dall'Ente, il punteggio complessivo massimo attribuibile è di n. 20 punti ed è composto come segue:

- Max 10 punti → Percorsi formativi: 2 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire
- Max 10 punti → Incarichi nomine e designazioni formalmente attribuiti e svolti in nome e per conto dell'ente di appartenenza e/o di altra pubblica amministrazione: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza
- Max 5 punti - competenze linguistiche ed informatiche certificate con attestato di superamento di prova finale (da 1 a 5 in base al livello conseguito) rilasciato da enti o organismi pubblici o privati riconosciuti
- Max 5 punti - idoneità conseguita in precedenti procedure selettive per progressioni verticali indette dall'Ente nella medesima area contrattuale oggetto della presente procedura o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione conseguita negli ultimi cinque e anni antecedenti alla scadenza del termine di presentazione della domanda

ART 6. GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata in base al punteggio complessivo riportato da ciascun candidato ottenuto sommando il punteggio riportato per la valutazione dei titoli di studio, dell'esperienza maturata e della competenza professionale, secondo i criteri di cui al paragrafo che precede.

Una Commissione esaminatrice procede alla comparazione dei candidati effettuando la valutazione dei titoli dichiarati dagli stessi ai sensi del presente avviso e redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno.

Il Responsabile dell'Area competente con proprio atto, nel prendere atto dell'attività svolta dalla Commissione, approva la graduatoria e dichiara il vincitore.

In caso di parità di punteggio costituisce titolo preferenziale la maggiore anzianità di servizio nell'Area di inquadramento immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, in subordine la maggiore anzianità di servizio presso l'Ente.

La graduatoria sarà pubblicata nell'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Casaluce e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente".

La graduatoria ha valore solo per la presente procedura e sarà utilizzata esclusivamente per il posto individuato dalla procedura medesima, senza possibilità di ulteriore scorrimento, fatta eccezione per l'immediata rinuncia del vincitore.

ART 7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore della procedura comparativa sarà formalizzata mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, e sarà subordinata al rispetto della normativa vigente in materia.

Il dipendente sarà inquadrato nella nuova area acquisita a seguito di progressione verticale, con la decorrenza che verrà comunicata. Il dipendente medesimo è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL 16/11/2022 e conserva le giornate di ferie maturate e non fruita.

ART 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali, l'interessato potrà visitare il sito istituzionale sezione Privacy del Comune di Casaluce, alla pagina <https://www.comune.casaluce.ce.it/index.php/info/privacy>.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART 9. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; il Comune si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'ente si riserva inoltre, di non procedere all'assunzione in casi di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e di contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al D. Lgs. 165/2001 e alle ulteriori vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita Sezione amministrazione trasparente.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio al procedimento e pertanto l'Amministrazione non darà ulteriori comunicazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- la tutela giurisdizionale si attua mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto da presentare entro 60 giorni dalla data della notificazione, comunicazione o piena conoscenza del fatto contro cui ci si oppone.

F.to Dott.ssa Rosanna Palumbo