



COMUNE DI CASALUCE

PROVINCIA DI CASERTA

- c.a.p. 81030 – Via Salvador Allende n° 4 – C.F.: 81002850618 - P.Iva:01031640616

BANDO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEI DIPENDENTI

ANNO 2024

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riferimento all’articolo 40, in tema di contrattazione collettiva nazionale e integrativa;
- il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, con particolare riferimento all’articolo 23, commi 1 e 2, che disciplinano l’istituto della progressione economica orizzontale all’interno delle categorie;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Commissione straordinaria n. 71 del 20/5/2008;
- il sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione del Commissario straordinario con poteri della Giunta Comunale n. 25 del 31/5/2021;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali del 16 novembre 2022 ed in particolare l’articolo 14;
- il contratto decentrato integrativo parte normativa - per il triennio 2023/2025 stipulato in data 27 dicembre 2023, ed in particolare l’articolo 18;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.76 del 29/12/2023, recante la presa d’atto della sottoscrizione del citato Contratto decentrato – parte normativa;
- la bozza del contratto decentrato integrativo stipulato in data 19 dicembre 2024, giusta verbale n. 1/2024, concernente la ripartizione del fondo salario accessorio 2024;
- la delibera di G.c. n. 88 del 24/12/2024, con la quale si autorizzava la sottoscrizione definitiva del Contratto decentrato integrativo per l’anno 2024 e relativo utilizzo del fondo;
- il contratto decentrato integrativo stipulato in data 27 dicembre 2023, giusta verbale n. 2/2024, concernente la ripartizione del fondo salario accessorio 2024;

CONSIDERATO, in particolare, che, ai sensi dell'art. 23, comma 1, del citato D. Lgs. n. 150/2009, le progressioni economiche devono essere riconosciute, in base a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili in favore di una quota

limitata di dipendenti, secondo il dettato di cui all'art. 40, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che destina la quota prevalente delle risorse disponibili alla performance individuale;

VISTO l'articolo 18 del contratto decentrato integrativo parte normativa - per il triennio 2023/2025 stipulato in data 27 dicembre 2023;

In esecuzione della Determinazione Num. Gen. 447 del 30/12/2024;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione, ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Casaluce, di progressioni economiche orizzontali all'interno delle seguenti Aree:

- n.4 progressione per l'Area degli Operatori (già categorie A);
- n.2 progressione per l'Area degli Operatori Esperti (già categorie B);
- n. 4 progressioni per l'Area degli Istruttori (già categorie C);
- n. 2 progressione per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (già categoria D, titolari di P.O.);
- n. 1 progressione per l'Area dei Funzionari (già categoria D);

1) Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio in possesso dei seguenti requisiti:

a) Non aver ricevuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero scritto o censura negli ultimi tre anni, oltre che nell'anno corrente, in caso vi sia un procedimento disciplinare pendente il dipendente viene ammesso con riserva e l'eventuale progressione sospesa fino alla conclusione del procedimento;

b) avere un'anzianità di servizio alla data di decorrenza della progressione, anche presso altri enti, di almeno 24 mesi nella posizione immediatamente precedente, con le seguenti specificazioni:

- Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- Per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso continua con il nuovo ente, nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa;
- Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che viene stabilizzato, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro, vengono considerati utili anche i periodi relativi al contratto a tempo determinato.

2) Domanda e termini di presentazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in esso contenuti.

I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Casaluce o comunque presso gli uffici comunali.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e consegnata con le seguenti modalità alternative:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it**.

Non è ammessa la consegna con altre modalità.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato **alle ore 12,00 del 22/01/2025**.

La ricezione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa, per qualsiasi motivo non imputabile all'Ente, successiva alla predetta scadenza o con altre modalità comporta l'automatica esclusione del candidato.

3) Criteri di selezione

La selezione tra i dipendenti sarà effettuata mediante formulazione di una graduatoria che terrà conto dei seguenti elementi specifici:

- a) Incidenza della valutazione, per un massimo del 60% dei punti attribuibili;
- b) Incidenza esperienza maturata, per un massimo del 30% dei punti attribuibili;
- c) Incidenza competenza acquisita, per un massimo del 10% dei punti attribuibili;

I criteri per l'attribuzione dei punteggi da assegnare ai dipendenti ammessi alla partecipazione alla selezione saranno i seguenti:

Elementi di valutazione

Criterio a) – Valutazione.

Per ciascun candidato, sarà calcolata la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite e comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non si stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una annualità.

A tal fine viene calcolata la media aritmetica dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente a quello dell'anno di eventuale attribuzione della progressione.

Per la valutazione del personale proveniente da altri enti con diversi sistemi di valutazione si procederà ad una armonizzazione dei punteggi con sistema proporzionale in riferimento al sistema di valutazione in essere.

Tenuto conto che il sistema di valutazione vigente per il Comune di Casaluce prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, il punteggio attribuibile per l'incidenza della valutazione verrà calcolato come segue:

Punteggio per la valutazione = 60% media punteggio performance conseguito nel triennio 2021-2023.

Nel caso in cui il dipendente non abbia conseguito valutazioni per almeno un anno nel triennio considerato, conseguirà un punteggio pari a 0.

Criterio b) – Esperienza maturata

L'esperienza maturata verrà calcolata in base al periodo di permanenza dell'ultima posizione economica acquisita calcolata alla data del 31/12/2023.

Per ciascuna annualità (dodici mesi) di permanenza nell'ultima posizione economica acquisita, spetterà un punto; per ogni eventuale frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di permanenza nell'ultima posizione economica acquisita, spetterà un punteggio calcolato in maniera proporzionale, fino ad un punteggio massimo complessivo di 30 punti.

Criterio c) – Competenza acquisita

Per competenza acquisita si intende il percorso di formazione del lavoratore maturata per la partecipazione a corsi di formazione o a seminari garantita dal Comune.

Potrà essere valutata solo la partecipazione a corsi di formazione o a seminari:

- a) promossi o autorizzati dal Comune di Casaluce o da altra P.A., o ancora dall'Ente di provenienza per i lavoratori assunti in base a processi di mobilità, in base ad un atto autorizzativo preventivo espresso, documentabile ed avente data certa;
- b) siano stati rilasciati attestati recanti data pari o antecedente alla pubblicazione del presente avviso e comunque successivi al 31 dicembre 2016;
- c) non saranno valutati titoli o attestati già oggetto di valutazioni in una precedente procedura selettiva di progressioni economiche orizzontali che abbiano fatto conseguire al dipendente punteggio utile alla precedente progressione conseguita;

Le competenze acquisite verranno valutate **fino ad un massimo complessivo di 10 punti**, calcolati come segue:

- a) per ogni attestato di partecipazione a corsi di formazione o a seminari della durata pari o inferiore a 3 giorni, **0,5 punti** fino ad un massimo di 2 punti;
- b) per ogni attestato di partecipazione a corsi di formazione o a seminari della durata superiore a 3 giorni e fino a 10 giorni, **un punto** per ciascun corso fino ad un massimo di 3 punti;
- c) per ogni iscrizione ad albi, titoli professionali e di studio scolastici, universitari e postuniversitari, corsi di aggiornamento certificati, ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso attinenti con il profilo professionale oggetto della procedura, **un punto** per ciascun titolo fino ad un massimo di 5 punti;

L'Ente si riserva il potere di effettuare verifiche sulla veridicità della documentazione prodotta e di escludere i dipendenti che, ad esito dei controlli, abbiano utilizzato false attestazioni, fatte salve le ulteriori conseguenze derivanti dall'applicazione del codice di disciplina.

Compete al dipendente produrre le copie delle attestazioni di presenza ai corsi e ai seminari, allegandole alla domanda di partecipazione, mentre l'ufficio del Personale verificherà la sussistenza di una preventiva autorizzazione da parte del Comune.

4) Idoneità a conseguire l'attribuzione della progressione economica orizzontale

Il dipendente sarà considerato idoneo e la graduatoria viene formata utilizzando i seguenti criteri:

- a) aver conseguito una valutazione media non inferiore al 70% del punteggio massimo attribuibile, in relazione alla misurazione e valutazione dei risultati del sistema di valutazione dell'Ente. A tal fine viene calcolata la media aritmetica dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente a quello dell'anno di eventuale attribuzione della progressione;
- b) l'esperienza acquisita, intesa come anzianità complessiva nell'area di inquadramento da calcolare fino al 31 dicembre dell'anno precedente all'attivazione dell'istituto, considerando 1 punto per ogni anno fino al massimo di 30 punti, le eventuali frazioni di anno vengono conteggiate in maniera proporzionale;
- c) A parità di punteggio complessivo sarà data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione di sviluppo d'inquadramento, in caso ancora di parità al più anziano di età e nel caso di ulteriore parità alla posizione economica inferiore;
- d) In caso di parità di punteggio, troveranno applicazione i titoli di preferenza di cui all'art. 5, DPR 9 maggio 1994, n. 487, a condizione che siano dichiarati all'atto di presentazione della domanda.
- e) sempre nei limiti dell'attribuzione di un punteggio massimo pari a 30 punti, per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore a 3 punti, rispettivamente 0,5 punti per ogni anno trascorso dall'ultima progressione;
- f) Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente alla decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno 170 giorni lavorativi effettivi per coloro che lavorano su 5 giorni settimanali e 200 per coloro che lavorano su 6 giorni settimanali, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti: - ferie e riposo compensativo; - assenza per infortuni per causa di servizio; - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali; - astensione per maternità; - assenza per donazione sangue o protezione civile; - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3;
- g) lo scorrimento delle graduatorie e quindi l'attribuzione del passaggio economico al dipendente, avviene fino al completo esaurimento delle risorse finanziarie eventualmente assegnate nell'anno.
- h) L'istituto della progressione economica orizzontale/ differenziale stipendiale si applica al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, anche in posizione di comando o di distacco presso altri Enti;
- i) i differenziali stipendiali sono attribuiti in modo selettivo e meritocratico sulla base di quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali ed integrativi e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance di riferimento nel periodo da considerare. Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100.

La graduatoria, una volta approvata con determina del responsabile del procedimento sarà pubblicata sull'albo on-line del Comune e sulla Sezione della Trasparenza, sottosezione "Bandi di concorso", del Comune di Casaluce. Al personale utilmente collocato in graduatoria sarà attribuita la posizione economica superiore a quella in godimento.

La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione stessa.

5) Decorrenza dell'inquadramento: nuova posizione economica

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, è esecutivo dalla data di conclusione della procedura con la pubblicazione della graduatoria di merito ed è attribuito a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo parte economica anno 2024, in coerenza con le risorse previste per la copertura finanziaria dello stesso;

6) Avvertenze generali e trattamento dei dati personali

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico regolamento comunale.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e degli articoli 13 e 14 del GDPR, Regolamento UE 2016/679, e ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

7) Pubblicazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.casaluce.ce.it e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

F.to La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Rosanna Palumbo