



COMUNE DI CASALUCE  
PROVINCIA DI CASERTA

Via Salvador Allende 4 81030 - Casaluce (CE)  
Email: protocollo@comune.casaluce.ce.it PEC: protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it

## **CONCESSIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASALUCE DI 150 ORE DI PERMESSO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO Anno solare 2025 – Art. 46 Ccnl Funzioni Locali 2019 – 2021.**

In esecuzione della Determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, in applicazione dell'art. 46 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021,

è indetta procedura per la concessione di n. 1 beneficiario dei permessi retribuiti di cui all'art. 46 del CCNL del 16.11.2022, per 150 ore annue individuali, finalizzate alla partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.

### **BENEFICIARI**

Considerato che il personale attualmente in servizio, a tempo indeterminato, presso il Comune di Casaluce ammonta a n. 29 (ventinove) unità, in applicazione di quanto stabilito dal comma 1 dell'art. 46, nel rispetto del limite massimo pari al 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, arrotondato all'unità superiore, l'unità di personale cui è possibile concedere il diritto, secondo i criteri di cui al comma 6, risulta essere **uno** (3% di 29 = 0,87);

### **MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE**

Qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate, la concessione dei permessi avviene secondo il seguente ordine di priorità (CCNL art. 46 comma 6):

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o postuniversitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b). 2

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al periodo precedente, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei punti a, b e c sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Per la concessione dei permessi di cui al presente bando, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

### **MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI**

La richiesta di fruizione dei permessi dovrà essere caricata dal dipendente nella sezione personale "Portale del Dipendente" di Civilia Next; in seguito alla fruizione dei permessi dovranno essere presentati i relativi giustificativi, i quali saranno protocollati ed inseriti nell'applicativo di rilevazione presenze. L'Ufficio Gestione Giuridica del personale verificherà mensilmente l'inserimento degli attestati di partecipazione ai corsi/esami.

In caso di mancanza dell'attestazione l'assenza sarà considerata ingiustificata e sarà eventualmente scomputata quale ferie ordinaria.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- Il personale interessato ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;
- In presenza di più istanti ammessi in graduatoria, nel caso in cui al termine del corso frequentato dal primo beneficiario, il monte di 150 ore non siano state integralmente utilizzate dal lavoratore cui siano state riconosciute o nell'eventualità in cui questi dichiarino di non volerne più usufruire, si potrà procedere all'assegnazione delle ore residue in favore del candidato di seguito in graduatoria.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno essere indirizzate all'Area Amministrativa – Ufficio Gestione Giuridica del Personale e potranno essere consegnate alternativamente:

- a mano allo sportello del Protocollo dell'Ente – sito in via S. Allende n. 4 – 81030 Casaluce (CE);
  - a mezzo Pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.casaluce.ce](mailto:protocollo@pec.comune.casaluce.ce);
- entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 04 Febbraio 2025.

I dipendenti interessati devono presentare domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, e allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- A- PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO DELLA SCUOLA MEDIA INFERIORE, DELLA SCUOLA MEDIA SUPERIORE PER L'ANNO 2023/2024
- Certificazione oppure, nel caso in cui non se ne sia in possesso prima della data di scadenza del bando, autocertificazione dell'avvenuta iscrizione per l'anno scolastico/accademico 2023/2024, indicando tipologia di scuola o facoltà, indirizzo della sede, del numero di matricola, dell'anno frequentato e della durata.
  - Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- B- PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI UNIVERSITARI E POSTUNIVERSITARI (oltre ai documenti indicati alla lett. A):
- Iscritti al primo anno: autocertificazione dell'avvenuta iscrizione;
  - Iscritti agli anni successivi al primo: autocertificazione del piano studi deliberato dal dipartimento universitario e certificazione degli esami sostenuti nell'anno accademico precedente (requisito necessario ai fini della compilazione della graduatoria per numero di domande eccedenti i posti disponibili).

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alla disciplina del contrattazione collettiva nazionale.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza e le domande prive della documentazione richiesta.