

**Allegato A****COMUNE DI CASALUCE**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE UNITÀ APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (GIÀ CAT. C1) CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI E AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, PRESSO IL COMUNE DI CASALUCE.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 24/05/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026" e sua successiva modifica apportata con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 24/12/2024, con cui veniva adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, che per l'annualità 2025, ha previsto, tra l'altro, le seguenti assunzioni:

- Due unità appartenenti all'Area degli Istruttori (già cat. C1) con profilo di Istruttore amministrativo-contabile con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare ai Servizi Demografici e all'Area Economico-Finanziaria;

**VISTO** l'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTE:**

- la nota prot. 53 del 02/01/2025 con la quale questo Ente inoltra al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Regione Campania, Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei suddetti posti;
- la nota di riscontro della Giunta Regionale prot. n. 2025/23873 del 17/01/2025, acquisita al prot. n. 926 del 17/01/2025, con la quale la Regione Campania invitava l'Ente a prendere

contatti con il Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta *ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001*;

**DATO ATTO CHE** alla data odierna è pervenuto riscontro (prot. gen. 1051 del 20/01/2025) da parte del CUB delle Province di Napoli e Caserta con la segnalazione di un elenco di nomi;

**RICHIAMATA** la propria determinazione con la quale si approva:

- 1) L'allegato A) Avviso pubblico di Selezione" per la copertura dei posti vacanti mediante procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- 2) l'allegato B) schema "domanda di partecipazione";
- 3) l'allegato B\_1, dichiarazione possesso dei titoli;
- 4) l'allegato alla informativa privacy (B\_2));

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comprensivo della disciplina delle modalità di assunzione approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 71 del 20.05.2008 e ss.mm.ii;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Casaluce, previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la copertura e l'assegnazione dei posti vacanti di due unità appartenenti all'Area degli Istruttori (già cat. C1) con profilo di Istruttore amministrativo-contabile con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare ai Servizi Demografici e Area Economico-Finanziaria, mediante passaggio diretto di personale in disponibilità ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.LGS. n. 165/2001;

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta, che deve essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi. L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

#### **ARTICOLO 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che prestavano attività lavorativa a tempo pieno e indeterminato presso uno dei seguenti Enti:

- Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

e che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art.34, comma 3 bis, del D.lgs n.165/2001;

- b) essere inquadrati nella Categoria C1, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile per 36 ore settimanali previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
- c) essere stati assunti presso gli enti di provenienza a seguito di superamento di un concorso pubblico;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titoli equipollenti in base alla vigente normativa. Qualora l'interessato fosse in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente, deve altresì indicare il provvedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza;
- e) di possedere i diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) di non essere incorso nel licenziamento disciplinare di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni,
- h) di non essere incorso nella risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di condanna penale o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso con documento falso o nullo e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- j) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) di non essere destinatario di altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- l) di non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. 55/1990 (laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, occorre fare espressa dichiarazione);
- m) non essere stati soggetti, nel biennio precedente la data di scadenza della domanda, a procedimenti disciplinari conclusisi con l'applicazione di una sanzione superiore al

rimprovero scritto.

- n) di avere l'idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;
- o) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- p) di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (L.190/2012 e ss.mm.ii. D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- q) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale negli ultimi 5 anni con l'Ente;
- r) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).

Di possedere gli ulteriori due requisiti:

- di conoscere la lingua inglese;
- di conoscere e utilizzare le apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e mantenuti fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione o la risoluzione del contratto di lavoro se già sottoscritto.

## **ARTICOLO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a pena di esclusione:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché numero di telefono;
- Residenza con l'indirizzo presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni se diverso dalla residenza;
- Cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della mancata iscrizione;
- Il possesso dei diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- di essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art.34,

comma 3 bis, del D.lgs n.165/2001;

- di essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (Categoria C1), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482 o comunque di essere inquadrati presso l'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità;
- di essere stati assunti presso gli enti di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o equipollenti. Qualora l'interessato fosse in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente, deve altresì indicare il provvedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza;
- di non essere incorso nel licenziamento disciplinare di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni,
- di non essere incorso nella risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di condanna penale o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- di non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso con documento falso o nullo e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere destinatario di altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato/a sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- di non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. 55/1990 (laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, occorre fare espressa dichiarazione);

- di non essere stati soggetti, nel biennio precedente la data di scadenza della domanda, a procedimenti disciplinari conclusisi con l'applicazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto;
  - di avere l' idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;
  - di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
  - di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (L.190/2012 e ss.mm.ii. D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
  - di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale negli ultimi tre anni con l'Ente;
  - essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).
  - Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679);
  - di essere incluso negli elenchi dei lavoratori in disponibilità di cui all'Ente a cui è riservato il presente Avviso;
  - di aver preso visione e di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente avviso.
- In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

### **ARTICOLO 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- curriculum professionale, debitamente firmato e datato;
- dichiarazione Elenco Titoli (all. B/1);
- Informativa sulla privacy (All. B/2);
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

### **ARTICOLO 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda e i relativi allegati entro il**

**termine perentorio di sette giorni dalla pubblicazione del presente avviso ovvero entro e non oltre il giorno 07 Febbraio 2025 alle ore 12.00.** La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice dovrà essere inviata al Comune di CASALUCE:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso il Comune di CASALUCE in Via Salvador Allende 4 81030 - Casaluce (CE) **nei giorni e orari di apertura al pubblico.** Il concorrente dovrà apporre, a pena di esclusione, la propria firma autografa in calce alla domanda oppure provvedere alla sottoscrizione digitale della domanda.
- mediante posta elettronica certificata indirizzata a [protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it). In tal caso, l'oggetto del messaggio dovrà recare la dicitura **“contiene domanda per selezione art. 34 bis. ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C”**.

Non è ammessa la consegna con altre modalità, pena l'esclusione dalla procedura.

Al messaggio di posta elettronica dovrà essere allegato un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa, dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico pec.

#### **ARTICOLO 5 - SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI**

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40, così ripartiti:

- Max 10 punti complessivi per titoli.
- Max 30 punti per colloquio.

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento.

#### **ART. 6 - COMUNICAZIONI**

L'elenco degli ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno resi noti ai

richiedenti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di CASALUCE almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Analogamente l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune: <https://www.comune.casaluce.ce.it/>.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati personalmente.

### **ARTICOLO 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, ricevuto l'elenco dei candidati, effettua la selezione tra gli ammessi, procedendo alla valutazione dei titoli e al colloquio.

Ad ogni candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

La commissione dispone di punti 10 per la valutazione dei titoli, attribuibili secondo quanto previsto di seguito:

- I Categoria - Titoli di studio .....punti: 4
  - II Categoria - Titoli di servizio ..... punti: 4
  - III Categoria - Curriculum formativo e professionale.....punti: 1
  - IV Categoria - Titoli vari e culturali.....punti: 1
- totale punti: 10

La commissione dispone altresì di 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie attinenti le competenze del Settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
- Contabilità Pubblica;
- Diritto Finanziario, Diritto Tributario;
- Diritto Amministrativo;
- Norme in materia di procedimento amministrativo, privacy e accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni

Pubbliche (D.lgs.n.165 del 30 marzo 2001, D.lgs.n.75/2017, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro degli Enti Locali);

- Contabilità inerente il Pubblico Impiego;
- Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- I delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

#### **ART. 8 – GRADUATORIA.**

**La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.**

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30. La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al responsabile di settore che ha bandito la procedura per l'approvazione della graduatoria definitiva.

L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di CASALUCE ed avrà valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE.**

La procedura di mobilità, espletati gli adempimenti indicati nel regolamento, si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. La mancata di assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali o psico-attitudinali, qualora ciò sia previsto dalle disposizioni normative nel tempo vigenti.

**ARTICOLO 10 - PROROGA - RIAPERTURA - REVOCA - DEL CONCORSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. In particolare, tale avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Ente e pertanto la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto di qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

**ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del d.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di CASALUCE – Servizio Personale – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Casaluce – Via Salvador Allende 4 - 81030 - Casaluce (CE) - titolare del trattamento.

Si applica, per quanto di rilievo, il Regolamento U.E. n. 679/2016.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 081 8911030 o tramite e-mail: [protocollo@comune.casaluce.ce.it](mailto:protocollo@comune.casaluce.ce.it).

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**