

Scheda elementi essenziali del progetto

CivicaMente. Pensare e agire da cittadini attivi

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportello informativo

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Promuovere un rapporto più significativo tra i giovani e le istituzioni locali, incentivando la loro partecipazione attiva, consapevole e continuativa alla vita democratica e comunitaria.

L'obiettivo del progetto è quello di promuovere un rapporto più significativo tra i giovani e le istituzioni locali, incentivando la loro partecipazione attiva, consapevole e continuativa alla vita democratica e comunitaria. Per raggiungere tale finalità, si prevede l'implementazione di sportelli informativi dedicati che, oltre a fornire un accesso diretto e facilitato ai servizi comunali e alle opportunità di coinvolgimento civico, si configurano come spazi educativi, inclusivi e interattivi. Attraverso questi sportelli, il progetto intende non solo migliorare la comunicazione tra giovani e amministrazioni pubbliche, ma anche rafforzare il senso di appartenenza, responsabilità e cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'integrazione dei giovani stranieri e alla valorizzazione della diversità culturale.

Facilitare l'accesso dei giovani alle informazioni sui servizi comunali e sulle opportunità di partecipazione civica.

L'obiettivo del progetto, inoltre, vuole potenziare un'informazione che sia gratuita, affidabile e puntuale, consentendo l'accesso dei cittadini giovani ai servizi informativi comunali offerti, sia per la loro crescita personale che per partecipare attivamente e consapevolmente alla vita della propria comunità **[AZIONE A: Sportello informativo]**. Lo sportello informativo rappresenta un punto di accesso essenziale per i giovani cittadini, offrendo loro informazioni chiare, pertinenti e facilmente accessibili su questioni di interesse pubblico, opportunità di coinvolgimento civico e servizi comunali. Attraverso lo sportello informativo, l'obiettivo è creare un ambiente accogliente e inclusivo in cui i giovani possano sentirsi a proprio agio nel cercare informazioni, esprimere le proprie opinioni e ricevere supporto nelle questioni che li riguardano. Inoltre, lo sportello informativo ha l'obiettivo di essere punto di incontro per facilitare il dialogo e lo scambio di idee tra i giovani e le istituzioni locali nonché di favorire l'integrazione e l'empowerment dei giovani stranieri nella comunità locale, fornendo loro le risorse e le informazioni necessarie per navigare con successo nel nuovo ambiente.

Lo sportello informativo viene usato come strumento per promuovere la consapevolezza sulla cittadinanza attiva attraverso materiali informativi, workshop educativi e risorse online, i giovani possono essere istruiti

su questioni cruciali come i diritti umani, la giustizia sociale, l'uguaglianza di genere e la protezione dell'ambiente e in questo modo il progetto concorre al raggiungimento del traguardo individuato dal programma **target 4.7** [Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile].

Lo sportello informativo offre un canale diretto per i giovani, per interagire con le istituzioni locali consentendo loro un accesso facilitato alle informazioni sulle politiche, i programmi e i servizi comunali, promuovendo la trasparenza e l'accessibilità delle istituzioni; in questo modo il progetto concorre al raggiungimento del traguardo individuato dal programma **target 16.6** [Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti. Fungendo inoltre da luogo di incontro e di dialogo tra i giovani e le istituzioni locali concorre al raggiungimento dei traguardi individuati dal programma in cui è inserito] e **target 16.7** [Garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli].

Coinvolgere direttamente i giovani nei processi decisionali e nella definizione delle priorità locali

L'obiettivo del progetto punta inoltre a coinvolgere direttamente i giovani nei processi di partecipazione e valorizzazione locale, attraverso forme di organizzazione associativa, affinché diventino portatori di interessi e bisogni di carattere generale [**AZIONE B: Giovani cittadini attivi**]. **Allo scopo saranno organizzati** eventi, incontri e workshop tematici per coinvolgere attivamente i giovani nella definizione delle politiche comunali e nell'identificazione delle priorità della comunità. In tal senso il progetto concorre al raggiungimento dei traguardi individuati dal programma **target 10.2** [Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro] in quanto con l'implementazione di sportelli informativi dinamici e interattivi, il comune si impegna a creare un ambiente favorevole alla partecipazione attiva dei giovani, contribuendo così a costruire una comunità più inclusiva, responsabile e orientata al futuro.

L'obiettivo del progetto porta dunque il suo peculiare contributo alla realizzazione del programma in quanto intende rafforzare i sistemi informativi comunali per aumentare la vicinanza dei giovani alle istituzioni e rafforzarne la partecipazione attiva, anche dei giovani cittadini stranieri al fine di incoraggiare, di responsabilizzare e di dotare i giovani delle risorse necessarie per diventare cittadini attivi, agenti di solidarietà e cambiamenti nonché promuoverne la loro partecipazione democratica alla vita della propria comunità [**sfida sociale n.1 e sfida sociale n.2 del programma di intervento**].

Ruolo ed attività degli operatori volontari

AZIONE A: SPORTELLO INFORMATIVO

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di riorganizzazione delle attività di back-office, di orientamento e informazioni per giovani cittadini stranieri e di gestione ed aggiornamento del sito Internet.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza, il supporto nella mappatura degli uffici preposti a fornire i servizi di maggior interesse per i giovani cittadini la collaborazione con esperti nella ricerca e nella raccolta di materiali sulle normative vigenti in materia di immigrazione e collaborare con il consulente informatico per l'inserimento di contenuti informativi sullo sportello.

Attività A 1: Riorganizzazione back-office

- Supporto alla mappatura degli uffici preposti a fornire i servizi di maggior interesse per i giovani
- Raccolta della documentazione informativa già esistente presso altri uffici e presso il SIRG
- Supporto nell'analisi e selezione della documentazione raccolta
- Supporto degli addetti nella scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti
- Supporto nella predisposizione bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini
- Supporto nella redazione contenuti
- Supporto nell'archiviazione informatica dei dati per effettuare statistiche mensili
- Supporto nella creazione di locandine informative sugli orari e i servizi erogati dallo sportello informativo
- Collaborare ad attivare i contatti con le organizzazioni del terzo settore locale

Attività A.2: Orientamento e informazione dedicato ai giovani stranieri

- Supporto all'esperto nell'individuazione e selezione delle informazioni
- Collaborazione con l'esperto nella ricerca e raccolta materiale sulle normative vigenti in materia di immigrazione
- Supporto nell'elaborazione dei contenuti
- Supporto nella definizione grafica del materiale
- Supporto all'esperto nella diffusione del materiale

Attività A3: Gestione ed aggiornamento sito Internet

- Collaborazione con il consulente informatico per la creazione di nuovi contenuti e/o modifica contenuti già presenti sul sito del comune
- Collaborazione con il consulente informatico per l'inserimento di contenuti informativi sullo sportello (Posizionamento, come raggiungere, orari di apertura e chiusura etc.)
- Supporto alla lettura di e-mail per rilevare eventuali moduli di richiesta informazioni compilati on-line
- Supporto per l'inserimento in mailing list di eventuali utenti che lo richiedano
- Supporto per l'invio di comunicazioni di interesse e informazioni su eventi di promozione
- Collaborazione all'aggiornamento contenuti on line
- Collaborazione al caricamento delle informazioni sulla pagina Facebook

AZIONE A: SPORTELLLO INFORMATIVO

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di tutoraggio e di potenziamento delle attività di info days presenti nel territorio.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza, attività di supporto per stabilire i contatti con le scuole e con gli enti, la partecipazione alla preparazione e diffusione del materiale informativo ed il supporto nell'organizzazione degli incontri da realizzarsi, come il focus group su "La cittadinanza attiva", oppure la Giornata sulla partecipazione sociale e ancora la mostra "La città che vorrei" che si terranno presso gli enti, i comuni ed infine per il loro territorio sul quale verranno organizzati degli infodays

Attività B1: Sii protagonista del tuo territorio

- Supporto per stabilire i contatti con le scuole
- Supporto per stabilire contatti con le associazioni del territorio

- Partecipazione alla definizione di un calendario di incontri
- Supporto all'organizzazione del focus group "La cittadinanza attiva"
- Supporto nell'organizzazione della Giornata sulla partecipazione sociale
- Partecipazione all'organizzazione di una mostra: "La città che vorrei"
- Collaborazione per l'Invio di lettera ai giovani cittadini

Attività B2: Info days: conosci il tuo territorio

- Supporto all'organizzazione degli incontri da realizzarsi presso il comune e sul territorio
- Partecipazione alla definizione un calendario di incontri
- Partecipazione alla preparazione e diffusione del materiale informativo
- Collaborazione per l'Invio di lettera ai cittadini
- Collaborazione con gli esperti alla realizzazione degli info-days

Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
COMUNE DI CANCELLO ED ARNONE	181125	COMUNE CANCELLO ED ARNONE	CANCELLO ED ERNONE	CE	VIA MUNICIPIO 1	20
COMUNE DI CASALUCE	178411	COMUNE DI CASALUCE	CASALUCE	CE	VIA SALVADOR ALLENDE 14	12
COMUNE DI CESA	181252	COMUNE DI CESA CASA COMUNALE	CESA	CE	PIAZZA DE GASPERI 1	5
COMUNE DI CESA	181254	COMUNE DI CESA PLESSO EX PALESTRA DEL FANCIULLO	CESA	CE	PIAZZA DE MICHELE 3	3
COMUNE DI CESA	181255	COMUNE DI CESA UFFICIO TECNICO	CESA	CE	DE GASPERI 1	5
COMUNE DI MACERATA CAMPANIA	173347	COMUNE DI MACERATA CAMPANIA 2	MACERATA CAMPANIA	CE	VIA UMBERTO I 37	5
COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE	180070	COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE - EX ISTITUTO LUCARELLI	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	VIA ALBANA SNC	10

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

60

Numero posti con solo vitto:

0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da DIANA CONSULTING S.R.L., sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" al Testo della Circolare del 12 marzo 2025 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione.

Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato:
https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2025/documentazione/sistema_selezione.pdf

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:
75 ore

Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Cambiamo rotta: i giovani nelle Istituzioni - III

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio**.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Presentazione e prima autovalutazione

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

Questionario AVO

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

Questionario BdC

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

L'esperienza del Servizio Civile Universale

Modulo individuale

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
 - a. schede di rilevazione
 - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

ATTIVITÀ OPZIONALI

Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.