
COMUNE DI CASALUCE – MANIFESTAZIONE D’INTERESSE



COMUNE DI CASALUCE
PROVINCIA DI CASERTA

COMUNE DI CASALUCE

Provincia di Caserta

Via Salvador Allende, 81030
C.F. 81002850618 - Tel. 0818911064 –
Pec: protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it

AREA IV

“Urbanistica e Territorio – Servizi Cimiteriali”

MANIFESTAZIONE D’INTERESSE

“AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI”

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 6 (num. generale 74 del 10/03/2026)

COMUNE DI CASALUCE – MANIFESTAZIONE D’INTERESSE

Sommario

ARTICOLO 1 -	Oggetto	3
ARTICOLO 2 -	Durata dell'appalto	3
ARTICOLO 3 -	Importo dell'appalto	3
ARTICOLO 4 -	Modalità di aggiudicazione dell'appalto	4
ARTICOLO 5 -	Numero minimo degli operatori da invitare e criteri di scelta	5
ARTICOLO 6 -	Modalità di presentazione della RDO	5
ARTICOLO 7 -	Requisiti dei concorrenti e obblighi dell'aggiudicatario	6
ARTICOLO 8 -	Cauzione provvisoria e definitiva	8
ARTICOLO 9 -	Clausola risolutiva espressa	8
ARTICOLO 10 -	Sicurezza sul lavoro	9
ARTICOLO 11 -	Responsabilità dell'appaltatore e obblighi in materia di sicurezza	9
ARTICOLO 12 -	Sede e recapiti	10
ARTICOLO 13 -	Responsabile tecnico/amministrativo del servizio	10
ARTICOLO 14 -	Informativa e responsabile interno dei dati personali	10
ARTICOLO 15 -	Modalità di partecipazione alla manifestazione	11

COMUNE DI CASALUCE – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

ARTICOLO 1 - Oggetto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

1. operazioni cimiteriali di tumulazioni, estumulazioni, inumazioni ed esumazioni, traslazioni resti mortali, traslazione di salma tumulata e trasferimento da loculo a loculo, escavazione fossa, raccolta e smaltimento materiali di risulta provenienti dalle operazioni cimiteriali, da effettuarsi all'interno del cimitero comunale, nel rispetto delle prescrizioni ed indicazioni di cui ai successivi articoli;

La descrizione dei Servizi attinenti alle operazioni cimiteriali (punto 1) è contenuta all'interno del presente Capitolato Speciale di Appalto, che riporta, tra l'altro, anche le tariffe per ogni singola operazione approvate dal C.C. con delibera n. 14 del 29/04/2016.

Dette tariffe possono essere soggette a revisione esclusivamente con apposita delibera di G.C., intendendosi fin d'ora escluso qualsiasi adeguamento e/o revisione per tutta la durata dell'appalto. Le stesse sono da intendersi soggette a ribasso.

ARTICOLO 2 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di mesi 24 (ventiquattro) con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio, fatta salva la rescissione anticipata nei casi previsti dal presente capitolato. Il servizio, nelle more della stipula del contratto, potrà, eventualmente, ricorrendone i presupposti di legge, essere affidato sotto riserva di legge. Nel caso in cui alla scadenza l'Ente non avrà individuato un nuovo operatore economico, l'appalto potrà essere prorogato per il periodo strettamente necessario agli stessi patti e condizioni stabiliti nel presente capitolato e nell'offerta economica formulata dall'affidatario.

ARTICOLO 3 - Importo dell'appalto

L'importo complessivo presunto del corrispettivo per l'intero periodo contrattuale pari a 24 (ventiquattro) mesi è di **39.400,00 €** di cui **31.649,10 €** per il servizio soggetto a ribasso, **645,90 €** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed **7.105,00 €** per iva al 22% non soggetta a ribasso.

Tale importo è calcolato sulla base delle quantità preventivate, le quali potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione in base alle operazioni cimiteriali da effettuarsi. Per il mancato raggiungimento degli importi a misura preventivati, il gestore non potrà avanzare alcuna pretesa. I prezzi da porsi a ribasso scaturiscono dai seguenti prospetti riepilogativi:

COMUNE DI CASALUCE – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Tipologia Servizio	prezzo unitario totale comprensivo degli oneri della sicurezza [iva esclusa]	IVA	Tariffa [iva inclusa]	quantità presuntive annuali	totale servizi comprensivo degli oneri della sicurezza [iva esclusa]	totale IVA non soggetta a ribasso	IMPORTO TOTALE [iva inclusa]
Inumazione	90,16 €	19,84 €	110,00 €	20	1.803,20 €	396,80 €	2.200,00 €
Esumazione	147,54 €	32,46 €	180,00 €	15	2.213,10 €	486,90 €	2.700,00 €
Tumulazione	81,97 €	18,03 €	100,00 €	50	4.098,50 €	901,50 €	5.000,00 €
Estumulazione	147,54 €	32,46 €	180,00 €	20	2.950,80 €	649,20 €	3.600,00 €
Deposito ceneri in cellette	32,79 €	7,21 €	40,00 €	10	327,90 €	72,10 €	400,00 €
Spostamento resti mortali	40,98 €	9,02 €	50,00 €	20	819,60 €	180,40 €	1.000,00 €
Trasferimento salma tumulata e trasferimento da loculo a loculo	90,16 €	19,84 €	110,00 €	20	1.803,20 €	396,80 €	2.200,00 €
Escavazione Fossa	106,56 €	23,44 €	130,00 €	20	2.131,20 €	468,80 €	2.600,00 €
Totale Annuale					16.147,50 €	3.552,50 €	19.700,00 €
Totale Biennale					32.295,00 €	7.105,00 €	39.400,00 €

Tabella riepilogativa generale

Tipologia di Servizio	Importo servizi Soggetto a ribasso	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	IVA non soggetti a ribasso	TOTALE GENERALE
Servizi cimiteriali [a misura]	31.649,10 €	645,90 €	7.105,00 €	39.400,00 €
TOTALE	31.649,10 €	645,90 €	7.105,00 €	39.400,00 €

Tale corrispettivo è desunto dalla delibera di delibera di C.C. n. 14 del 29/04/2016 (approvazione del Nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria) e comprendono: tutti gli oneri dovuti, eventuali opzioni e proroghe, necessari ed eventuali, per la regolare e corretta esecuzione del servizio in questione, tutte le spese a qualunque titolo sostenute, sia generali che accessorie, nonché di utile di impresa, senza null'altro a pretendere. Tale corrispettivo sarà utilizzato quale prezzo a base d'asta e non potrà essere in alcun modo oggetto di contenzioso, variazione, revisione, valutazioni e/o considerazioni di sorta, restando solo ed esclusivamente nel pieno potere discrezionale del Committente.

ARTICOLO 4 - **Modalità di aggiudicazione dell'appalto**

All'aggiudicazione del servizio si perverrà mediante affidamento diretto tramite RDO MEPA, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) (c.d. *mediato/ comparativo*), previa indagine esplorativa **di mercato aperta a tutti gli operatori del settore i quali verranno invitati alla successiva trattativa mepa (invito senza alcuna limitazione numerica – anche dovuto al limitato numero di operatori presenti**

COMUNE DI CASALUCE – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

sul mercato), con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso rispetto al prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del d.lgs. 36/23. L'affidamento sarà effettuato a favore del concorrente che avrà presentato il ribasso più conveniente per l'Ente.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua, non sono ammesse offerte al rialzo, nel caso di offerte uguali si procederà a sorteggio. È facoltà dell'Ente sospendere, revocare e/o utilizzare altre metodologie previste dalla norma per affidare il servizio.

ARTICOLO 5 - Numero minimo degli operatori da invitare e criteri di scelta

La stazione appaltante effettuerà l'esame delle dichiarazioni pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente avviso, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo. Tra gli operatori economici inclusi nell'elenco predetto verranno invitati a presentare offerta **tutti gli operatori iscritti al MEPA alla categoria specifica CPV 98371110-8 (SENZA ALCUNA LIMITAZIONE)**. Le operazioni di invito avverranno tramite MEPA nella categoria "Servizi Cimiteriali". Nel caso in cui alla manifestazione non parteciperanno ditte oppure parteciperanno in numero ridotto, sarà facoltà dell'ente provvedere ad invitare un numero congruo di operatori utili ad aumentare la platea di potenziali affidatari.

ARTICOLO 6 - Modalità di presentazione della RDO

Per la successiva trattativa che sarà avviata, tutta la documentazione prodotta (Documentazione Amministrativa e Offerta Economica) dovrà necessariamente essere firmata digitalmente, sulla base delle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.) nonché nell'art 51 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" della ConsipS.p.A, sulla base dei quali le attività negoziali sulla piattaforma di e-procurement potranno essere effettuate solo attraverso l'utilizzo della Firma Digitale. La procedura e la documentazione da produrre verrà dettagliata nella successiva procedura telematica e automatizzata della R.D.O. e consiste in sintesi:

- Copia iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione del numero e data e dell'attività;
- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94-98 del D.Lgs. 36/023 e s.m.i. - compilazione modello DGUE;
- Iscrizione o richiesta di iscrizione alla *White list* della Prefettura competente;
- Dichiarazione di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni particolari stabilite dalla stazione appaltante e riportate nel capitolato speciale d'appalto allegati alla RDO;
- di possedere i requisiti dettati dal C.S.A. allegato alla R.D.O;

COMUNE DI CASALUCE – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il concorrente dovrà inoltre indicare i propri costi della sicurezza ed i costi della manodopera secondo quanto stabilito nei modelli automatici della R.D.O. e della modulistica fornita dall'Ente.

ARTICOLO 7 - *Requisiti dei concorrenti e obblighi dell'aggiudicatario***Requisiti di natura e carattere generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 94-98, del Codice;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.
- d) **iscrizione nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza oppure dichiarazione di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza;**

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato nell'ambito delle attività oggetto del presente capitolato (servizi cimiteriali). L'impresa quindi dovrà inoltre avere disponibilità di operatori **necrofori**, in possesso dei requisiti formativi previsti da utilizzare secondo le esigenze delle specifiche prestazioni al fine di assicurare il rispetto delle norme in materia di regolarità e sicurezza del lavoro. Egli dovranno essere inseriti in un Piano formativo che sarà costantemente aggiornato e tenuto a disposizione degli organi di vigilanza presso la sede dell'impresa.

Si specifica che i requisiti professionali del personale di cui innanzi non possono essere oggetto di avvalimento.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Obblighi dell'appaltatore

1. Tutti gli obblighi o gli oneri presenti nel Capitolato e necessari per l'espletamento del servizio devono intendersi a carico dell'Appaltatore ad esclusione di quelli esplicitamente previsti a carico della Amministrazione aggiudicatrice. L'enunciazione degli obblighi ed oneri a carico dell'Appaltatore contenuta nei documenti contrattuali non è esaustiva; pertanto, ove si rendesse necessario adempiere ad obblighi ed oneri non specificatamente indicati nei singoli documenti, ma

COMUNE DI CASALUCE – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

necessari per l'espletamento delle prestazioni contrattuali, questi sono a completo carico dell'Appaltatore.

2. L'Appaltatore è unico responsabile, sia penalmente che civilmente, tanto verso l'Amministrazione aggiudicatrice che verso terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura, che potrebbero essere arrecati durante l'esecuzione del servizio, per colpa tanto sua che dei suoi dipendenti o di eventuali subappaltatori autorizzati.

3. L'Appaltatore si obbliga a manlevare l'Amministrazione aggiudicatrice da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti della stessa, da parte di dipendenti dell'Impresa ai sensi dell'articolo 1676 del codice civile e così come si obbliga a manlevare l'Amministrazione aggiudicatrice da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi dovessero subire da persone o cose in dipendenza del servizio prestato. L'Amministrazione aggiudicatrice non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altroché, dovessero derivare all'Appaltatore ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione del servizio.

4. Nell'esecuzione delle prestazioni il personale dell'Appaltatore deve usare la massima diligenza. Di ogni danneggiamento causato a cose, anche di terzi, da ascriversi ad incuria o disattenzione del personale dell'Appaltatore, è responsabile l'Appaltatore medesimo di fronte all'Amministrazione aggiudicatrice, la quale si intende autorizzata a rivalersi per l'intero ammontare del danno in occasione dei pagamenti dei corrispettivi.

5. L'Appaltatore si impegna altresì, ad esaurire prontamente nell'arco della giornata, quelle richieste che giungessero dall'Amministrazione aggiudicatrice, in ordine ai servizi (contrattualmente previsti) di urgente esecuzione per il decoro del cimitero comunale.

6. Tutti i materiali e le attrezzature necessari alla corretta esecuzione della attività oggetto dell'appalto sono a carico dell'appaltatore.

7. Sono altresì a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi:

- a. Allo scarico in cantiere ed il trasporto a deposito, l'accatastamento;
- b. L'immagazzinamento e la custodia nell'ambito del cantiere dei materiali e manufatti siano essi approvvigionati dal Committente che dai fornitori da lui prescelti;
- c. Mezzi meccanici, agli attrezzi, ai materiali necessari all'espletamento di quanto oggetto dell'appalto;
- d. La custodia delle attrezzature con persona di propria fiducia, sollevando l'Ente da ogni responsabilità per manomissione, danni o furti;
- e. Il carburante necessario nonché ai lubrificanti per tutti i mezzi usati all'interni e all'esterno dei luoghi di lavoro;
- f. Il vestiario per il personale impiegato;

COMUNE DI CASALUCE – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

- g. Le tessere di riconoscimento e distintivi;
 - h. I prodotti e ai materiali di assoluta qualità e rispondenti alle norme vigenti;
8. A ogni onere connesso ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione degli infortuni, pubblica incolumità nell'esecuzione del servizio ed a garantire la conformità al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

ARTICOLO 8 - *Cauzione provvisoria e definitiva*

Non è prevista cauzione provvisoria.

Tuttavia a garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente capitolato e dal contratto, l'Appaltatore aggiudicatario dovrà costituire, prima della stipula del contratto e/o nel termine che sarà comunicato dal Comune, apposita cauzione definitiva in rapporto a tutta la durata del servizio in uno dei modi previsti dall'art. 117 del D.lgs 36/2023 e s. m.i.

ARTICOLO 9 - *Clausola risolutiva espressa*

1. L'intero contratto di appalto è risolvibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile:
- a) nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
 - b) nel caso di sospensione unilaterale del servizio, per un periodo di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi;
 - c) nel caso di accertata esecuzione di tutto o in parte del servizio in subappalto, senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice;
 - d) nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
 - e) nel caso di applicazione di penali che annualmente superino cumulativamente il 10% dell'importo contrattuale;
 - f) nel caso di irreperibilità dell'Appaltatore o del suo legale Rappresentante;
 - g) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso la Stazione Appaltante, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94-95-96-97-98 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
 - h) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi degli artt. 94-95-96-97-98 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - i) violazione ripetuta del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;

COMUNE DI CASALUCE – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

l) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;

m) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;

2. I casi elencati al precedente punto saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dall'Amministrazione aggiudicatrice previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

3. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo, eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione aggiudicatrice non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore di qualsivoglia natura.

4. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di regolare adempimento del servizio.

ARTICOLO 10 - *Sicurezza sul lavoro*

L'Appaltatore ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza, come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. In particolare deve assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. 81/2008 riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

ARTICOLO 11 - *Responsabilità dell'appaltatore e obblighi in materia di sicurezza*

L'Appaltatore è responsabile verso il Comune del perfetto andamento e svolgimento del servizio assunto, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna da parte del Comune e della disciplina dei propri dipendenti. L'appaltatore dovrà rispondere anche dell'operato dei suoi dipendenti.

Nella conduzione e gestione del servizio, l'Appaltatore dovrà adottare tutte le cautele e i provvedimenti atti ad evitare danni alle persone ed alle cose, con espresso impegno di provvedere affinché l'impianto, le apparecchiature ed i mezzi meccanici, operanti nel servizio, corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni.

Compete inoltre all'Appaltatore ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione ed esecuzione del servizio.

L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso il

COMUNE DI CASALUCE – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Comune e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà ed alle persone, siano o meno addette al servizio, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto.

Per tali eventualità l'Appaltatore dovrà stipulare idonea polizza assicurativa R. C T. - R. C. O. a copertura di eventuali responsabilità con massimale di almeno € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per danni a persone, animali e cose. L'Appaltatore dovrà fornire al Comune copia della polizza assicurativa stipulata a copertura del rischio di responsabilità civile entro cinque giorni antecedenti l'affidamento del servizio. Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, si precisa che, nell'espletamento del servizio, possono verificarsi rischi connessi alla presenza di agenti biologici.

L'Appaltatore dovrà essere in regola con gli obblighi della sicurezza e, quindi, rispettare quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e s. m. i., redigere il prescritto documento di valutazione dei rischi, conservandolo e aggiornandolo e metterne copia a disposizione del Comune.

Prima della consegna dei servizi, e in ogni caso non oltre trenta giorni dalla sottoscrizione del relativo verbale, il gestore è obbligato a presentare al Responsabile del Procedimento apposito D.U.V.R.I. redatto da professionista all'uopo abilitato oltre che la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali ed assicurativi di inizio dell'appalto.

ARTICOLO 12 - *Sede e recapiti*

Per tutta la durata del contratto l'Appaltatore dovrà mantenere edotto il Comune circa il luogo in cui è domiciliata la propria sede legale, la sede amministrativa competente e la sede operativa da cui dipendono i servizi oggetto del presente appalto, comunicando e ove necessario aggiornando tempestivamente gli indirizzi postali, i numeri di telefono, fax, e-mail, pec. Si precisa inoltre che il responsabile del servizio per conto del comune è l'arch. Raffaele Vella pec: protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it

ARTICOLO 13 - *Responsabile tecnico/amministrativo del servizio*

L'Appaltatore deve nominare un Responsabile unico a fronte di tutti i servizi prestati, per le reciproche comunicazioni concernenti l'esecuzione del contratto. Deve garantire, inoltre, la reperibilità almeno telefonica, del Responsabile, con potere di disporre i servizi urgenti ovvero di adottare le necessarie misure correttive in caso d'inadempienze.

ARTICOLO 14 - *Informativa e responsabile interno dei dati personali*

L'“Appaltatore” dà atto di aver preso visione dell'Informativa di cui all'art. 13, D. Lgs. 30/06/03, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” per l'utenza esterna. La “Stazione appaltante” informa l'“Appaltatore” che il “titolare” del trattamento è il Comune di Casaluce (CE) con sede in Via

COMUNE DI CASALUCE – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Salvador Allende n. 4, C.F. 81002850618 e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione e per ciò che riguarda i pagamenti, il referente è il Responsabile dell'area IV Urbanistica e Territorio – Servizi Cimiteriali.

ARTICOLO 15 - *Modalità di partecipazione alla manifestazione*

Gli operatori interessati, dovranno presentare la propria candidatura, con apposito modello allegato, a mezzo pec - all'indirizzo: protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it **entro il 30/03/2026 ORE 12:00** avente ad oggetto “**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI**”

**Il Responsabile dell'Area IV –
Urbanistica e Territorio – Servizi Cimiteriali**
Arch. Raffaele Vella